

สรุปขั้นตอนการทำคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ (6 หน่วยกิต)

1. การค้นหาหัวข้อและการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

- 1.1 ค้นหาหัวข้อ
- 1.2 เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมเสนอโครงร่าง
- 1.3 ยื่นคำร้องขออนุมัติหัวข้อ (บช-1)
- 1.4 พิจารณาอนุมัติหัวข้อ (หากหัวข้อ บช-1 มีการเปลี่ยนแปลงให้เขียน บช-1/1 ขออนุมัติเปลี่ยนหัวข้อ)
- 1.5 คณะวิชาตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คชฎินิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ(6 หน่วยกิต) และทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคชฎินิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / และการศึกษาอิสระ(6 หน่วยกิต) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ
 - 2) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คชฎินิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ (6 หน่วยกิต) (ถ้ามี)
 - 1) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ
 - 2) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 1.6 ลงทะเบียนคชฎินิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ (6 หน่วยกิต)

2. การสอบเค้าโครง

- 2.1 การเขียนเค้าโครง
- 2.2 การยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครง และการเสนอชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครง (บช-2)
- 2.3 บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบเค้าโครง และทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ โดยอาจารย์ผู้สอบเค้าโครงต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ
 - 2) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 2.4 สอบเค้าโครง
- 2.5 แก้ไขการสอบ รายงานผลการแก้ไขการสอบ (บช-2/2) ตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสอบเค้าโครงในแบบประเมินผลการสอบ (บช-2/1)

3. การเสนอเค้าโครงคชฎินิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ (6 หน่วยกิต) ต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

นักศึกษาจะต้องเสนอเค้าโครงคชฎินิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ (6 หน่วยกิต) ที่ผ่านการสอบเรียบร้อยแล้ว และผ่านความเห็นชอบด้านวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมแนบเอกสารประกอบ ได้แก่ แบบเก็บข้อมูล ประวัตินักศึกษา หนังสือขอความยินยอม หรือคำชี้แจงงานวิจัย หนังสือแสดงความยินยอมให้ข้อมูล และแบบฟอร์มการส่งเค้าโครงคชฎินิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ (6 หน่วยกิต) และบันทึกเอกสารทั้งหมด เป็นไฟล์เดียวกันลงแผ่นดิสก์ 1 ชุด

(ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย นักศึกษาภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จะปรับแก้ ส่วนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา)

4. ดำเนินการวิจัย

5. การสอบป้องกัน

- 5.1 ยื่นคำร้องขอสอบป้องกัน (บพ-3) และ ประวัตินักศึกษา (บพ-8)
- 5.2 บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบป้องกัน และทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ โดยอาจารย์ผู้สอบป้องกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ
 - 2) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 5.3 สอบป้องกัน
- 5.4 แก้ไขการสอบ รายงานผลการแก้ไขการสอบ (บพ-3/2) ตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสอบป้องกันในแบบประเมินผลการสอบ (บพ-3/2)
- 5.5 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลักลอกงานวิชาการและวรรณกรรม โดยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ Plag.grad.chula.ac.th และส่งผลการตรวจสอบให้คณบดีต้นสังกัดและบัณฑิตวิทยาลัย ตามลำดับ

6. การจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

- 6.1 การยื่นคำร้องขอรับการตรวจรูปแบบการพิมพ์ (บพ-6)
- 6.2 ตรวจสอบหัวข้อดัชนีพันธ์ / วิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ (6 หน่วยกิต) ภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับ ภาษาไทย โดยคณะศิลปศาสตร์
- 6.3 การจัดทำรูปเล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล
- 6.4 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
- 6.5 การยื่นแบบรับรองขอสำเร็จการศึกษา (บพ-7)