การพิมพ์วิทยานิพนธ์

การพิมพ์วิทยานิพนธ์ต้องปฏิบัติตามวิธีการอย่างเคร่งครัดดังนี้

1. ตัวพิมพ์และกระดาษ

ใช้ตัวพิมพ์ TH Sarabun New ขนาด 16 points ทั้งเล่ม ตัวอักษรสีดำคมชัด ข้อความที่เน้น เช่น หัวข้อเชิงอรรถ หรือบรรณานุกรม ให้ทำตัวหนา ตัวเลขจะใช้ไทยหรืออารบิกก็ได้ แต่ต้องเหมือนกันทั้งเล่ม และใช้กระดาษปอนด์ไม่มีบรรทัด 80 แกรม ขนาด A-4 และพิมพ์หน้าเดียว

2. การเว้นขอบของกระดาษและการขึ้นบรรทัดใหม่

หัวกระดาษตอนบนและขอบซ้ายมือให้เว้นที่ไว้ $1^{1}/_{2}$ นิ้ว ตอนล่างและขอบขวามือเว้นไว้ 1 นิ้ว ให้พิมพ์ทุกคำจบในบรรทัด ถ้าไม่จบให้ยกคำสุดท้ายทั้งคำพิมพ์ในบรรทัดถัดไป ห้ามนำส่วนท้ายของคำไปพิมพ์ในอีกบรรทัด เช่น คำว่า ปรารถนา จะแยกบรรทัดเป็น ปรา-รถนา ไม่ได้ หรือ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จะแยกเป็น มหาวิทยาลัยหัว-เฉียวเฉลิมพระเกียรติ ไม่ได้

3. การเว้นระยะพิมพ์

ระยะระหว่างบรรทัดให้เว้น 1 บรรทัด (Single) ส่วนย่อหน้าให้เว้นระยะจากแนวปกติซ้ายมือ $^{1}/_{2}$ นิ้ว ระยะห่างของแต่ละประโยคหรือวลีใช้ 1 เคาะ ทั้งนี้ ต้องเหมือนกันทั้งเล่ม

4. การขึ้นหน้าใหม่

ไม่ขึ้นหน้าใหม่เมื่อมีข้อความเหลือบรรทัดเดียว ต้องพิมพ์บรรทัดนั้นในหน้าเดิมจนจบหรือจะยกทั้งย่อหน้าไปพิมพ์ในหน้าถัดไปก็ได้

5. การลำดับหน้า

การลำดับหน้าแบ่งออกได้เป็นดังนี้

5.1 การลำดับหน้าของส่วนนำ ในหน้าอนุมัติ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญอื่น ๆ และคำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ ให้ใช้อักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ดังนี้ ก, ข, ค, ... และพิมพ์ที่มุมขวาห่างจากขอบบน 1 นิ้ว สำหรับภาษาจีนให้ใช้เลขโรมัน I, II, III, ... ให้ใช้ตัวอักษร Times New Roman ขนาด 12 points และพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบล่าง ½ นิ้ว

5.2 การลำดับหน้าที่เหลือ ส่วนที่เป็นเนื้อหาคือบทนำ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีการวิจัย ผลการศึกษา สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้เขียน ให้พิมพ์ตัวเลขโดยไม่มีวงเล็บที่มุมขวา ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว ให้ใช้อักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ไม่เน้นตัวเข้ม หน้าแรกของแต่ละบทไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับหน้าด้วย

6. การพิมพ์บทและหัวข้อในบท

6.1 บท เมื่อขึ้นบทใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่พร้อมเลขลำดับบท (บทที่...) พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษห่างขอบบน 1½ นิ้ว และพิมพ์ชื่อบทกลางหน้ากระดาษในบรรทัดต่อมา ไม่ขีดเส้นใต้ชื่อบท แต่เน้นตัวเข้ม (bold) 2 บรรทัดเว้นแล้วพิมพ์เนื้อเรื่องต่อ

ถ้าชื่อบทยาวเกินกว่า 1 บรรทัด หรือมากกว่า 48 ตัวอักษร ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยพิมพ์เรียงลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ

6.2 หัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย หัวข้อใหญ่ให้ใช้ตัวเข้ม (bold) พิมพ์ไว้ชิดริมซ้าย ถ้าหัวข้อใหญ่ไม่อยู่บนสุดของกระดาษ ให้เว้นระยะ 2 บรรทัดก่อน แต่ถ้าขึ้นหัวข้อใหญ่แล้วมีที่ว่างไม่มากกว่า 1 บรรทัด ก็ให้ยกหัวข้อใหญ่นั้นไปหน้าถัดไป

ถ้ามีหัวข้อย่อยในหัวข้อใหญ่ ให้ขึ้นย่อหน้าใหม่และเว้นระยะให้เยื้องจากหัวข้อใหญ่ ½ นิ้ว และหากมีหัวข้อย่อยมากกว่าหนึ่ง ก็ให้มีเลขกำกับหัวข้อตามลำดับด้วย

6.3 การให้เลขกำกับ ให้เรียงหมายเลขกำกับ 1, 2, 3, ... ตามลำดับสำหรับหัวข้อใหญ่ ส่วนหัวข้อย่อยในหัวข้อใหญ่ที่ 1 ให้เป็น 1.1, 1.2, 1.3 ... หากมีหัวข้อย่อยในข้อ 1.1 อีกก็ให้เป็น 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 ... และหากเกินกว่า 3 ตัวเลขขึ้นไป ให้ใช้ 1) หรือ (1)

7. การพิมพ์ตาราง

ให้พิมพ์คำว่า ตารางพร้อมเลขกำกับ (เช่น ตารางที่ 1) ชิดริมซ้าย เว้นจากบรรทัดก่อน 2 บรรทัด และพิมพ์ชื่อตารางต่อจากเลขกำกับ

ในกรณีที่ตารางยาวเกินกว่าหนึ่งหน้า ต้องระบุหมายเลขตารางและ (ต่อ) เช่น ตารางที่ 1 (ต่อ) ไว้ที่ด้านบนของตารางส่วนที่ขึ้นหน้าใหม่โดยไม่ระบุชื่อตาราง

เมื่อจบตารางให้เว้น 2 บรรทัด แล้วจึงพิมพ์ข้อความต่อไป

ความกว้างของตารางไม่เกินกรอบของหน้าที่กำหนดไว้ ให้หาวิธีลดขนาดของตารางลง เช่น ถ่ายย่อส่วน ส่วนตารางที่กว้างเกินกว่าหน้ากระดาษ ให้พิมพ์ตามแนวขวางของหน้าได้

8. การพิมพ์ภาพ แผนภูมิ และกราฟ

คำอธิบายภาพ ให้พิมพ์คำว่า ภาพ แผนภูมิ กราฟ พร้อมเลขกำกับชิดริมซ้าย เช่น ภาพที่ 1 และพิมพ์คำอธิบายต่อจากเลขกำกับ และเว้น 1 บรรทัด จึงพิมพ์ภาพ แผนภูมิ หรือกราฟ

9. แหล่งอ้างอิงตาราง ภาพ แผนภูมิ และกราฟ

ให้พิมพ์แหล่งอ้างอิงที่ใต้ตาราง ภาพ แผนภูมิ กราฟ ห่างลงมา 1 บรรทัด และพิมพ์เชิงอรรถหรือหมายเหตุสำหรับแหล่งอ้างอิงนั้นห่างลงมา 1 บรรทัด แล้วเว้นอีก 2 บรรทัด จึงพิมพ์ข้อความต่อไป หากอ้างอิงถึงตารางใดในเนื้อเรื่อง ให้อ้างพร้อมเลขกำกับด้วยทุกครั้ง

10. การพิมพ์บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

ให้พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม ตัวหนังสือเข้ม ขนาดตัวหนังสือใช้ขนาด 16 points พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบน $1^{1}/_{2}$ นิ้ว ให้เว้นอีก 1 บรรทัด จึงพิมพ์รายละเอียดบรรณานุกรม เรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อผู้แต่งหรือชื่อเรื่อง ให้พิมพ์เอกสารภาษาต่างประเทศแยกต่างหากจากภาษาไทยโดยใช้หลักการเดียวกัน หากมีบรรณานุกรมมากกว่า 1 หน้า ให้พิมพ์ บรรณานุกรม (ต่อ)

11. ภาคผนวก

ให้พิมพ์คำว่า ภาคผนวก ตัวหนังสือเข้ม ขนาดตัวหนังสือใช้ขนาด 16 points กลางหน้ากระดาษ และลำดับเลขหน้าต่อเนื่องไปโดยไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า และหน้าถัดไปให้มีเลขหน้า พิมพ์คำว่า ภาคผนวก ก ตัวหนังสือเข้ม ขนาดตัวหนังสือใช้ขนาด 16 points ไว้กลางบรรทัดบน โดยห่างจากขอบบน $1^{1}/_{2}$ นิ้ว ให้เว้นอีก 1 บรรทัดพิมพ์ชื่อเรื่องของภาคผนวก ถ้าชื่อยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ทำเช่นเดียวกับชื่อบท ให้เว้นอีก 1 บรรทัด แล้วจึงพิมพ์ข้อความต่อไป ถ้ามีหลายภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่ทุกภาคผนวก โดยเรียงตามลำดับอักษร ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค เรื่อยไป

ปกวิทยานิพนธ์

1 นิ้ว = 2.54 ซม.

ปกวิทยานิพนธ์ที่เป็นภาษาไทยให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษร Times New Roman ถ้าภาษาจีนให้ใช้ตัวอักษร SimSun เน้นตัวอักษรเข้ม ทั้งหน้า ระยะบรรทัด single

เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม — ภาษาไทย ขนาด 14 point

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย) — ภาษาไทย ขนาด 22 point

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) — ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ขนาด 12 point

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาจีน) — ภาษาจีน ขนาด 18 point

1½ นิ้ว = 3.81 ซม.

เว้นระยะห่างเท่ากัน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาจีน)

ระบุ ชื่อ – สกุล ของนักศึกษาผู้วิจัย โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม ถ้ามียศ สมณศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม ก็ให้ใส่ไว้ด้วย ขนาด 20 point นักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีนใส่วงเล็บนามสกุลและชื่อภาษาจีนด้วยตัวอักษร SimSun ขนาด 14 point

1 นิ้ว

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตร.....(ปริญญา).....(สาขาวิชา)

คณะ..... มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

พ.ศ. .....

ขนาด 20 point

ปี พ.ศ. ปัจจุบันที่เล่มเสร็จ

เว้น 1 บรรทัด

#

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1 นิ้ว

เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

การศึกษาการใช้แผนผังทางความคิดในการสอนตัวอักษรจีน

THE STUDY OF TEACHING CHINESE CHARACTERS BY MIND MAPPING METHOD

联想法在泰国汉字教学中的运用研究

พรเพิ่ม เลิศวิทยาวิวัฒน์

（林金加）

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

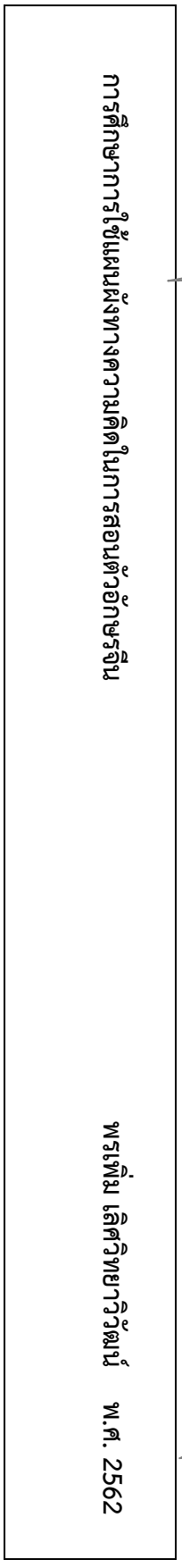
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาจีน)

วิทยาลัยจีนศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

พ.ศ. 2565

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตัวอย่างขอบสันปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย



ชื่อวิทยานิพนธ์ ให้ตรงตามที่ได้รับอนุมัติ จากคณบดีประจำคณะวิชา

ขอบสันปกของเล่มวิทยานิพนธ์
กำหนดให้พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ นามสกุลของนักศึกษาผู้วิจัย
ไม่ต้องใส่คำนำหน้า ถ้ามียศ สมณศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์
ราชทินนาม ก็ให้ใส่ไว้ด้วย ใส่ ปี พ.ศ. ปัจจุบันที่เล่มเสร็จ
และให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points
เน้นตัวอักษรเข้ม

ชื่อ นามสกุล นักศึกษาผู้วิจัย

ปี พ.ศ. ปัจจุบันที่เล่มเสร็จ

1½ นิ้ว

ชื่อวิทยานิพนธ์ให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points เน้นเข้ม ระยะบรรทัดเป็น single ชื่อภาษาจีน ตัวอักษร SimSun ขนาด 16 Points เน้นเข้ม

.....ชื่อวิทยานิพนธ์.....

.....

เว้น 1 บรรทัด #

ชื่อ-สกุล ผู้วิจัย

เว้น 1 บรรทัด #

ไม่ต้องพิมพ์คำนำหน้าชื่อ ถ้ามียศ สมณศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม ให้พิมพ์ไว้ด้วย ถ้าชื่อภาษาไทยให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษร Time New Roman ขนาด 12 points ถ้าชื่อภาษาจีน พิมพ์ตัวอักษร SimSun ขนาด 14 points เน้นเข้ม

ได้รับพิจารณาอนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตร.....ปริญญา.....(สาขาวิชา ต่อท้ายชื่อปริญญาที่ได้รับ)

สอบวันที่.....พ.ศ.....

.....	.....
ตำแหน่งทางวิชาการและชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการและชื่อ นามสกุล
ประธานกรรมการสอบ	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
.....	.....
ตำแหน่งทางวิชาการและชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการและชื่อ นามสกุล
กรรมการสอบ	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
.....	.....
ตำแหน่งทางวิชาการและชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการและชื่อ นามสกุล
กรรมการสอบ	ประธานหลักสูตร.....
.....	.....
ตำแหน่งทางวิชาการและชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการและชื่อ นามสกุล
กรรมการสอบ	คณบดีคณะ.....

1 1/2 นิ้ว

1 นิ้ว

1 นิ้ว

การศึกษาการใช้แผนผังทางความคิดในการสอนตัวอักษรจีน

THE STUDY OF TEACHING CHINESE CHARACTERS BY MIND MAPPING METHOD

联想法在泰国汉字教学中的运用研究

พรเพิ่ม เลิศวิทยาวิวัฒน์（林金加）

ได้รับพิจารณาอนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาจีน)
สอบวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

.....	.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ รุ่นพระแสง ประธานกรรมการสอบ	Assoc. Prof. Dr. Xie Renmin อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
.....	.....
Assoc. Prof. Dr. Xie Renmin กรรมการสอบ	Assoc. Prof. Dr. Li Zhiyan อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
.....	
Assoc. Prof. Dr. Li Zhiyan กรรมการสอบ	
.....	.....
Assoc. Prof. Dr. Fan Jun กรรมการสอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ อิ่มสำราญ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาจีน)
.....	.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศ วศินานนท์ กรรมการสอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ อิ่มสำราญ คณบดีวิทยาลัยจีนศึกษา

บทคัดย่อภาษาไทย

1 นิ้ว

1 1/2 นิ้ว

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points

ก

ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย

ชื่อวิทยานิพนธ์กลางหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points เน้นตัวอักษรเข้ม ชื่อภาษาจีนตัวอักษร SimSun ขนาด 16 points เน้นตัวอักษรเข้ม

เว้น 1 บรรทัด

#

ชื่อ นามสกุล.....

หลักสูตร (สาขา).....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์: .....

เว้น 1 บรรทัด

#

บทคัดย่อ

เว้น 1 บรรทัด

#

½ นิ้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1 1/2 นิ้ว

1 นิ้ว

บทคัดย่อ ให้ระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย วิธีวิจัย เครื่องมือที่ใช้ และผลวิจัย โดยใช้ข้อความกระชับ และชัดเจน ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา จัดตัวอักษรแบบกระจายเต็มขอบกระดาษที่กำหนด (กรณีมีคำภาษาอังกฤษแทรกอยู่ ก็ให้ใช้ตัวอักษร TH Saraban New เช่นกัน ถ้าเป็นบทคัดย่อภาษาจีน ใช้ตัวอักษร SimSun ขนาด 12 points) และให้ระยะบรรทัดเป็น single ทั้งหน้า ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

เว้น 1 บรรทัด

#

คำสำคัญ: .....

เน้นตัวอักษรเข้ม

.....

1 นิ้ว

การศึกษาการใช้แผนผังทางความคิดในการสอนตัวอักษรจีน

พรเพิ่ม เลิศวิทยาวิวัฒน์
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาจีน)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์: Assoc. Prof. Dr. Xie Renmin
Assoc. Prof. Dr. Li Zhiyan

บทคัดย่อ

ในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ปัญหาที่ประสบมากที่สุดคือ ความสามารถในการเขียนตัวอักษรจีน เพราะทักษะความสามารถในการเขียนตัวอักษรจีนองนักเรียนไทยอยู่ในเกณฑ์ต่ำมาก และมักจะพบเจอการเขียนตัวอักษรผิดอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งสาเหตุมาจากรูปแบบลักษณะของตัวอักษรจีนที่ค่อนข้างซับซ้อน ยากที่จะเข้าใจ อ่าน เขียน และจดจำ รวมถึงลักษณะเฉพาะของตัวอักษรจีนที่มีเสียงเหมือนกัน เขียนใกล้เคียงกัน คำพ้องรูปพ้องเสียง เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้ยากต่อการแยกแยะ และนักเรียนมักจะละเลย การเขียนตัวอักษรจีนไป คิดว่าฟังเข้าใจและพูดภาษาจีนได้ก็เพียงพอแล้ว

เพื่อแก้ไขปัญหานี้ได้อย่างถูกต้อง ผู้เขียนค้นพบว่าวิธีการเชื่อมโยงความคิดในการเรียนการสอนอักษรจีนเป็นวิธีการสอนภาษาที่ได้ประสิทธิผลวิธีหนึ่ง ซึ่งการฝึกฝนการเรียนอักษรจีน ด้วยวิธีการเชื่อมโยงความคิดมีคุณลักษณะที่ดีอยู่หลายประการดังนี้ ประการแรกคือ คุณลักษณะ การจดจำ เป็นการทบทวนตัวอักษรจีนที่เคยเรียนนำออกมาใช้ เพิ่มความสามารถในการจำ ตัวอักษรจีน ประการที่สองคือ คุณลักษณะการแยกแยะ นักเรียนสามารถแยกแยะตัวอักษรที่เขียนยาก หรือเขียนใกล้เคียงกันได้อย่างชัดเจน ช่วยให้เขียนตัวอักษรได้อย่างถูกต้อง ประการที่สามคือ คุณลักษณะการคิดสร้างสรรค์ ช่วยให้นักเรียนสามารถคิดสร้างสรรค์ตัวอักษรใหม่ ๆ โดยเริ่มจากตัวอักษรจีนที่เพิ่งเรียนผ่านไป และประการสุดท้ายคือ คุณลักษณะการจัดหมวดหมู่ นักเรียนสามารถจัดแบ่งตัวอักษรจีนที่มีจำนวนมากออกเป็นกลุ่ม ๆ ซึ่งจะทำให้สามารถเรียนรู้ได้ง่ายยิ่งขึ้น

ดังนั้น ผู้เขียนเชื่อมั่นว่าวิธีการเชื่อมโยงความคิด สามารถทำให้ตัวอักษรจีนที่มีรูปแบบซับซ้อนเข้าใจยาก จดจำได้ยาก อ่านยาก กลายเป็นตัวอักษรที่จดจำได้ง่าย ยากที่จะหลงลืม เพิ่มประสิทธิภาพในการทำความเข้าใจตัวอักษรจีน และเป็นวิธีที่ดีที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ตัวอักษรจีนได้ด้วยตนเอง

สุดท้ายนี้ เราสามารถนำประโยชน์จากการเรียนการสอนอักษรจีนโดยการใช้แผนผังความคิดมาประยุกต์ใช้กับทฤษฎีการเรียนการสอนทั้งแบบเก่าและแบบใหม่ เพื่อที่จะพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำสำคัญ: แผนผังเชื่อมโยงความคิด แผนที่ทางความคิด กระบวนการรับรู้ การเชื่อมโยงความคิดเกี่ยวกับตัวอักษรจีน

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

1 1/2 นิ้ว

ชื่อวิทยานิพนธ์ให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมดกลางกระดาษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points เน้นตัวอักษรเข้ม ยกเว้นศัพท์เฉพาะทางวิทยาศาสตร์ให้พิมพ์ด้วยตัวเอน หรือขีดเส้นใต้

THESIS TITLE

เว้น 1 บรรทัด

#

NAME-SURNAME.....

DEGREE (MAJOR).....

THESIS ADVISOR: .....

เว้น 1 บรรทัด

#

ABSTRACT

1/2 นิ้ว

เว้น 1 บรรทัด

#

1 1/2 นิ้ว

1 นิ้ว

เนื้อความใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา จัดตัวอักษรแบบกระจายเต็มขอบกระดาษที่กำหนด และให้ระยะบรรทัดเป็น single ทั้งหน้า ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

เว้น 1 บรรทัด

#

Keywords: ....., ..., ..., ..., ...

เน้นตัวอักษรเข้ม

1 นิ้ว

THE STUDY OF TEACHING CHINESE CHARACTERS BY MIND MAPPING METHOD

Pornperm Lertwittayawiwat
Master of Arts (Teaching Chinese)
Thesis Advisors: Assoc. Prof. Dr. Xie Renmin
Assoc. Prof. Dr. Li Zhiyan

ABSTRACT

At presently Chinese language is universal and influential language in Thailand. The main reason is to improve relation between China and Thailand, hence the economy of both countries developed quickly. China, Taiwan and Hong Kong invest and open the business in Thailand. These countries mentioned need Thais that can speak and write Chinese well. In fact, Thai government supports Thai schools that offer Chinese, but they faced many problems in Chinese study. The prominent problem is writing skill, Thai students have poor writing skill. When students write Chinese, they found many problems, like similar phonetics, Chinese character and similar meaning, etc. These are the basic problems in Chinese writing. So the students must be diligent.

To solve these problems, we found that "study Chinese characters by mind mapping method" is effective. There are many good features in Chinese character's mind mapping exercises: first a comprehension feature, they repeat the Chinese characters mentally and improve student's memory. Second is recognition feature, the student can recognize the complex or nearly the same Chinese characters clearly. Third is creation feature, it can help student create new character by using the studied characters, and fourth is organization feature, the student can group many Chinese characters, which help students to learn easily.

We believe that this activity is a strategy to improve students' ability for high efficiency to learn Chinese characters.

Finally, we can apply the benefit of mind maps converge with old and new knowledge theories for efficiency in learning and teaching Chinese.

Keywords: mind mapping, thinking map, procedure of sense, Chinese characters' mind map

联想法在泰国汉字教学中的运用研究

林金加
文学硕士学位（汉语教学）
指导教师：谢仁敏 博士

摘 要

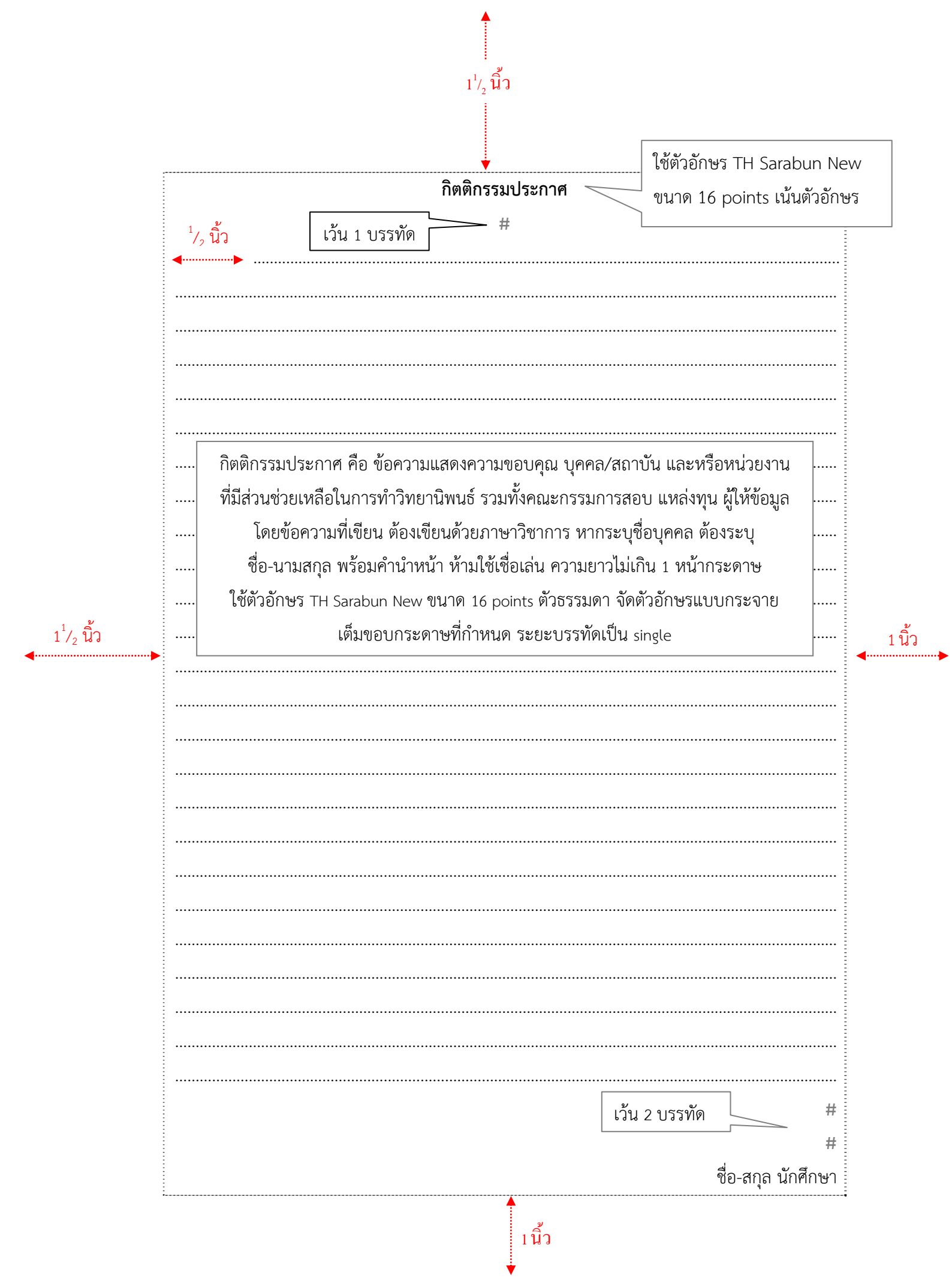
泰国学校的中文教育出现了一个非常好的局面，但也存着许多个问题。其中最难的是写字能力，泰国学生的写字能力非常低，并且经常出现写错字的情况。当学习者学写汉字时，总是遇到字音问题、字形问题、字义问题和字用问题。原因就是汉字形体结构复杂，难认、难读、难写、难记；汉字的特点中存在着大量的同音字、近形字、一音多字，一字多音，这就使交际双方难以分辨；放弃学习汉字只要听懂和会说汉语。这些问题是汉字教学的基础问题。只有学习者对学习语言有良好的态度和认真学习才能成功地学习第二语言。

为了解决汉字难认、难读、难写、难记的问题，该文提出一种有效的教学法"汉字联想法"，有几大个特点：一是记忆性，它是反复提取储存在大脑中的汉字，加强学生的记忆性；二是辨识性，学生会把复杂的汉字或近形的汉字分辨清楚，不写出错字；三是创造性，帮助学生的创造性思维能力，把刚学的汉字创出新字；四是组织性，学习者会把多量的汉字分成一组一组，能帮助学生容易学汉字。

因此，笔者相信联想法能把复杂的汉字，难认、难记、难读变成简简单单的汉字，容易记住，不会遗忘，增强识字能力的一种有效的途径，也是培养学生自主识字的好办法。

最后，运用汉字联想法与新旧知识衔接相关理论辅助以汉字教学，作为日后汉语教学或汉字学习之参考。

关键词: 联想法 思维导图 认知过程 汉字联想


1 1/2 นิ้ว
ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points เน้นตัวอักษร
กิตติกรรมประกาศ
1/2 นิ้ว
เว้น 1 บรรทัด
#
กิตติกรรมประกาศ คือ ข้อความแสดงความขอบคุณ บุคคล/สถาบัน และหรือหน่วยงาน ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งคณะกรรมการสอบ แหล่งทุน ผู้ให้ข้อมูล โดยข้อความที่เขียน ต้องเขียนด้วยภาษาวิชาการ หากระบุชื่อบุคคล ต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้า ห้ามใช้เชื่อเล่น ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา จัดตัวอักษรแบบกระจาย เต็มขอบกระดาษที่กำหนด ระยะบรรทัดเป็น single
1 1/2 นิ้ว
1 นิ้ว
เว้น 2 บรรทัด
#
#
ชื่อ-สกุล นักศึกษา
1 นิ้ว

1½ นิ้ว

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points เน้นตัวอักษรเข้ม เว้นระยะบรรทัด single

สารบัญ

เว้น 1 บรรทัด

#

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย ก

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ข

กิตติกรรมประกาศ ค

สารบัญ ง

สารบัญตาราง (ถ้ามี) จ

สารบัญแผนภูมิ (ถ้ามี) ฉ

สารบัญภาพ (ถ้ามี) ช

บทที่ 1 บทนำ

....

....

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

....

....

บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

....

....

บทที่ 4 ผลการวิจัย

....

....

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

....

....

บรรณานุกรม .....

ภาคผนวก .....

ภาคผนวก ก เอกสารรับรองคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย .....

ภาคผนวก ข ....

หนังสือยินยอมการเผยแพร่ผลงานวิจัย .....

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา ระยะบรรทัด single

1½ นิ้ว

1 นิ้ว

1 นิ้ว

1½ นิ้ว

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวหนา เว้นระยะบรรทัด

สารบัญตาราง/แผนภูมิ/ภาพ

เว้น 1 บรรทัด #

ตารางที่ / แผนภูมิที่ / ภาพที่ **หน้า**

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points เน้นตัวอักษรเข้ม

1 ....

2 ....

3 ....

4 ....

5 ....

6 ....

....

....

....

....

10 ....

11 ....

เนื้อความใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา ระยะบรรทัด single

1 นิ้ว

1½ นิ้ว

1 นิ้ว

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา

12

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวหนา ระยะบรรทัดเป็น single

บทที่ 1

บทนำ

เว้น 1 บรรทัด

#

หัวข้อใหญ่

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points เน้นตัวอักษรเข้ม

½ นิ้ว

1½ นิ้ว

1 นิ้ว

เนื้อความใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา ตัวอักษรแบบกระจายเต็มขอบกระดาษที่กำหนด และใช้ระยะบรรทัดเป็น single ถ้าเป็นเนื้อความภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร Time New Roman 12 points หรือเนื้อความภาษาจีนใช้ตัวอักษร SimSun 12 points ค่าแน่นอน 20

½ นิ้ว

1. หัวข้อรอง.....

1.1 .....

1.1.1 .....

1) หรือ (1) .....

2) หรือ (2) .....

1.2 .....

1.2.1 .....

1) หรือ (1) .....

2) หรือ (2) .....

2. หัวข้อรอง.....

2.1 .....

2.1.1 .....

1) หรือ (1) .....

2) หรือ (2) .....

2.2 .....

2.2.1 .....

1) หรือ (1) .....

2) หรือ (2) .....

1 นิ้ว

วิธีการอ้างอิง

การเขียนรายงานการศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ โดยปกติแล้วจะต้องใช้ข้อมูลทางวิชาการ ตลอดจนแนวความคิด ทฤษฎีจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เป็นของผู้อื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบหรือสนับสนุนการเขียนรายงานการศึกษาวิจัยนั้นให้มีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น จึงต้องมีรูปแบบการพิมพ์ที่เป็นแบบแผนในการเขียนอ้างอิง (Citation) เป็นการแสดงให้เห็นว่าได้มีการศึกษาค้นคว้า สรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยมีหลักฐานแสดงแหล่งที่มาของข้อมูล โดยทำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการเขียนหรือพิมพ์ได้อย่างถูกต้อง นอกจากการระบุถึงแหล่งที่มาของข้อมูลแล้ว การอ้างอิงยังจะช่วยให้ผู้อ่านได้ทราบถึงแหล่งที่มาต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบหลักฐานเดิม เพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม อีกทั้งยังเป็นการให้เกียรติกับเจ้าของผลงานเดิมนับเป็นมารยาทที่ดีที่ควรกระทำ และเป็นจรรยาบรรณในการวิจัยอีกด้วย

การอ้างอิงในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้นำรูปแบบการอ้างอิงของสมาคมจิตวิทยาแห่งอเมริกัน (The American Psychological Association) ที่เรียกว่า APA และ Vancouver (Vancouver Style) มาปรับให้เหมาะสมกับการเขียนของชาวไทย รวมทั้งทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่

การอ้างอิงและประเภทการอ้างอิง

การอ้างอิง (Citation) เป็นการบันทึกที่มาของแหล่งข้อมูล หรือข้อความที่ยกมากล่าวอ้างโดยการสรุปความ ถอดความ หรือคัดลอกความ รวมทั้งข้อเท็จจริงต่าง ๆ เช่น ตัวเลข สถิติ รูปภาพ แผนภูมิ เป็นต้น ที่ได้นำมาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบและ/หรือสนับสนุนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ

ประเภทของการอ้างอิง

การอ้างอิงในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ มี 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา เป็นการอ้างอิงแหล่งที่มาเกี่ยวกับแหล่งสารสนเทศหรือทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ในการอ้างอิงแทรกหรือปนไปกับเนื้อหา ที่เรียกว่า นาม-ปี (Name-Year or Author-Date) ของสมาคมจิตวิทยาแห่งอเมริกัน (American Psychology Association) มักนิยมใช้ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. การอ้างอิงแบบตัวเลข เป็นการอ้างอิงที่ระบุเฉพาะหมายเลขแหล่งที่มาของแหล่งสารสนเทศหรือทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ในการอ้างอิง ของ Vancouver (Vancouver Style) มักนิยมใช้ในสายวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีคำอธิบายทั้ง 2 ประเภทให้เลือกใช้ตามความเหมาะสม

การอ้างอิงนาม-ปี

การอ้างอิงแบบนาม-ปี เป็นการอ้างอิงแหล่งที่มาของเนื้อหา ทฤษฎี แนวคิด หรือ คัดลอกข้อความบางส่วนมาโดยตรง โดยเขียนหรือพิมพ์แหล่งที่มาอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ ( ) แทรกอยู่ก่อนหรือต่อจากเนื้อหาที่มีการนำเอาข้อมูลนั้นมาอ้างอิง

ปัจจุบันการอ้างอิงด้วยวิธีนี้ได้รับความสนใจและเป็นที่นิยมกันมากที่สุด เพราะง่ายต่อการเขียนหรือพิมพ์ สะดวก และประหยัด แต่ข้อเสียก็คือ ผู้อ่านจะเกิดความรำคาญที่ต้องสะดุดเป็นช่วง ๆ เนื่องจากมีการอ้างอิงแทรกเป็นระยะ ๆ และผู้อ่านไม่ทราบรายละเอียดในทันที ต้องเสียเวลาเปิดไปดูหน้าบรรณานุกรม

ตำแหน่งการพิมพ์อ้างอิงแบบนาม-ปี

การอ้างอิงแบบนาม-ปีอาจขึ้นต้นข้อความ หรือตอนท้ายข้อความก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม โดยยึดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. สรุปเนื้อหา หรือแนวคิด

> ผลงานวิจัยเรื่องความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ฝ่ายตรวจยานพาหนะทางอากาศ ท่าอากาศยานกรุงเทพ พบว่า ความพึงพอใจโดยส่วนรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง (จำกัด จูสนิท, 2535)

2. อ้างชื่อผู้แต่งก่อนสรุปเนื้อหา หรือแนวคิด

> จากงานวิจัยของ จำกัด จูสนิท (2535) ในเรื่องความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ฝ่ายตรวจยานพาหนะทางอากาศ ท่าอากาศยานกรุงเทพพบว่า ความพึงพอใจโดยส่วนรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

3. คัดลอกเนื้อหา หรือแนวคิด

> ปัจจุบันระบบการศึกษาได้เปลี่ยนจากการสอนแบบบรรยาย โดยให้นักเรียนจดจำและท่องจำมาเน้นหนักในทางที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (นวนิตย์ อินทรามะ, 2542, น. 17-18)

4. อ้างชื่อผู้แต่งก่อนเนื้อหา หรือแนวคิดที่คัดลอกมา

> นวนิตย์ อินทรามะ (2542, น. 17-18) กล่าวว่าในปัจจุบันระบบการศึกษาได้เปลี่ยนจากการสอนแบบบรรยาย โดยให้นักเรียนจดจำและท่องจำมาเน้นหนักในทางที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รูปแบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี

การอ้างอิงแบบนี้แตกต่างกันออกไปตามประเภทของแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ อันได้แก่

1. หนังสือ สิ่งพิมพ์ที่จัดทำเป็นเล่ม ได้แก่ ตำราวิชาการ หนังสือความรู้ทั่วไป หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย เอกสารการประชุม/สัมมนา รายงานประจำปี หนังสือแปล ฯลฯ โดยทั่วไปมีรูปแบบ องค์ประกอบ และการพิมพ์ดังนี้

(ผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/น./เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

หมายเหตุ : เครื่องหมาย “/” หมายถึง การเว้น 1 ระยะ หรือ 1 เคาะ

1.1 ผู้แต่ง หมายถึง บุคคลที่เป็นผู้ผลิต ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับผิดชอบ ผู้แปล ผู้ให้สัมภาษณ์ รวมทั้งหน่วยงานของราชการ หรือนิติบุคคล ซึ่งมักปรากฏอยู่ในหน้าปก หรือหน้าปกใน

1.1.1 ผู้แต่งคนเดียว ชาวไทย พิมพ์ชื่อและนามสกุลตามปกติ ถึงแม้ว่าจะเขียนเป็นภาษาต่างประเทศก็ตาม เพราะถือว่าเป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าในประเทศไทยใช้เช่นนี้ ส่วนคำนำหน้านามบอกเพศ (นาย นางสาว นาง) คำนำหน้าทางวิชาการ (ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์) คุณวุฒิ(ดร.) คำนำหน้าวิชาชีพ (นายแพทย์ แพทย์หญิง เภสัชกร นายสัตวแพทย์ ทันตแพทย์ ฯลฯ) ยศทหาร/ตำรวจ (พลเอก พลโท พลตรี ฯลฯ) ไม่ต้องพิมพ์คำนำหน้านาม คำนำหน้าทางวิชาการ คำนำหน้าวิชาชีพ และยศทหารตำรวจ **ยกเว้น** ยศสูงสุด คือ จอมพล เช่น

รศ. ดร. นวนิตย์ อินทรามะ	เขียน	นวนิตย์ อินทรามะ
นายแพทย์สาทิส อินทรกำแหง	เขียน	สาทิส อินทรกำแหง
พ.อ. เปรม ติณสูลานนท์	เขียน	เปรม ติณสูลานนท์
Assist. Prof. Ma-Yuree Nokyoongthong	เขียน	Ma-Yuree Nokyoongthong

1.1.2 ผู้แต่งที่มีคำนำหน้านามเนื่องจากลำดับชั้นทางฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ และฐานะสตรีที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูง ให้พิมพ์คำหน้านามก่อนชื่อตามปกติ ดังนี้

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
สมเด็จกรมพระยาดำรงราชานุภาพ
ม.ล. บุญเหลือ เทพยสุวรรณ
ม.ร.ว. ถนัดศรี สวัสดิวัฒน์
พระยาอนุมานราชธน
คุณหญิงพรทิพย์ โรจนสุนันท์
คุณหญิงจินตนา ยศสุนทร
คุณรัญจวน อินทรกำแหง

1.1.3 ผู้แต่งเป็นพระสงฆ์ ส่วนใหญ่มักใช้ชื่อเดิมและฉายาทางพระ เช่น พระไพศาล วิสาโล หากมียศทางพระหรือที่เรียกว่า “สมณศักดิ์” เช่น พระราชวรมุนี พระพรหมคุณาภรณ์ เป็นต้น ส่วนพระบางรูปยังมีการใส่ชื่อเดิม และ/หรือฉายาในเครื่องหมายวงเล็บต่อท้ายสมณศักดิ์ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าในพระรูปใด เช่น สมเด็จพระสังฆราชเจ้ากรมหลวงวชิรญาณวงศ์ (หม่อมราชวงศ์ ชื่น สุจิตฺโต)

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช (ปลด กิตฺติโสภโณ)

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช (จวน อุฏฺฐายี มหาเถร)

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช (วาสนมหาเถร)

สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช (เจริญ สุวัฑฒโน)

1.1.4 ผู้แต่งคนเดียว ชื่อเรื่องต่างกัน ปีพิมพ์เดียวกัน เมื่อนำมาอ้างอิงไม่พร้อมกัน ให้เพิ่มตัวอักษร ภาษาไทย ก ข ค ง... ตามลำดับ ส่วนภาษาต่างประเทศให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก a b c d... ตามลำดับ โดยพิมพ์ไว้หลังปีที่พิมพ์ ดังนี้

(เจ้าพระยาทิพากรวงศ์, 2540ก, น. 127-128)

(เจ้าพระยาทิพากรวงศ์, 2540ข, น. 137-140)

(Nirdgren, 1992a, p. 364)

(Nirdgren, 1992b, pp. 36-47)

หากนำมาอ้างอิงพร้อมกันให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งครั้งแรก ปีที่พิมพ์ที่มีตัวอักษรเพิ่มและเลขหน้าที่อ้างอิง คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) ตามด้วยปีที่พิมพ์ และเลขหน้าที่อ้างอิงของรายการถัดไปจนครบ เช่น

(เจ้าพระยาทิพากรวงศ์, 2540ก, น. 127-128; 2540ข, น. 137-140)

(Nirdgren, 1992a, p. 364; 1992b, pp. 36-47)

1.1.5 ผู้แต่งคนเดียว ชื่อเรื่องต่างกัน ปีพิมพ์ต่างกัน เมื่อนำมาอ้างอิงพร้อมกัน ให้พิมพ์ชื่อ-ผู้แต่งครั้งแรก ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าที่อ้างอิง คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) ตามด้วยปีที่พิมพ์ และเลขหน้าที่อ้างอิงของรายการถัดไปจนครบ เช่น

(เจ้าพระยาทิพากรวงศ์, 2540, น. 127-128; 2543, น. 137-140)

(Nirdgren, 1992, p. 364; 2000, pp. 36-47; 2003, p. 19)

1.1.6 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นชาวตะวันตกหรือชาติที่นิยมเรียกชื่อสกุลเป็นทางการ ให้พิมพ์เฉพาะชื่อสกุลเท่านั้น เช่น

(เชลดอน, 2549, น. 15)

(Smith, 1999, p. 61)

ถ้าผู้แต่งชาวต่างประเทศที่มีชื่อสกุลเหมือนกัน (ชื่อสกุลซ้ำกัน) ให้พิมพ์ชื่อต้น อักษรย่อชื่อ-กลาง (ถ้ามี) ตามหลังชื่อสกุล เพื่อป้องกันการสับสนว่าข้อมูลนั้นเป็นของผู้ใด เช่น

(Smith, J. M., 1999, p. 20)

(Smith, A. J., 1999, p. 20)

1.1.7 การอ้างอิงผู้แต่งหลายคน

ผู้แต่ง 2-8 คน ระบุชื่อผู้แต่งทุกคน ทุกครั้งที่อ้างอิง โดยแต่ละคนคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาคก่อนคนสุดท้ายพิมพ์คำว่า “และ” หรือ “and” ในกรณีที่อ้างอิงท้ายข้อความให้ใช้เครื่องหมาย Ampersand “&”

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ
ธงชัย สันติวงษ์ และชัยยศ สันติวงษ์ (2553) Drucker and Keegan (2009) มัณฑนา ศรีขจรวุฒิศักดิ์, ศศิพร เล็กสุขศรี, และสมรัชนี อ่องเอิบ (2557) Verbunt, Pernot, and Smeets (2008) นภาลัย สุวรรณธาดา, สุมาลี สังข์ศรี, ธีรยุทธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา และ ธิดา โมสิกรัตน์ (2548) Kisangau, Lyaruu, Hosea, and Joseph (2007) Kosslyn, Koening, Barrett, Cave, Tang, and Gabrieli (1996) ไพโรจน์ สิงหฌนัดกิจ, ชนัตต์ รัตนสุมาวงศ์, ณัฐชา ทวีแสงสกุลไทย, นภดนัย อาชวาคม, ฐิติมา จินตนาวัน, อังคีร์ ศรีภคากร และ อลงกรณ์ พิมพ์พิณ (2556)	(ธงชัย สันติวงษ์ และชัยยศ สันติวงษ์, 2553, น. 25) (Drucker & Keegan, 2009, p. 21) (มัณฑนา ศรีขจรวุฒิศักดิ์, ศศิพร เล็กสุขศรี, และสมรัชนี อ่องเอิบ, 2557, น. 11) (Verbunt, Pernot, & Smeets, 2008) (นภาลัย สุวรรณธาดา, สุมาลี สังข์ศรี, ธีรยุทธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา และ ธิดา โมสิกรัตน์, 2548) (Kisangau, Lyaruu, Hosea, & Joseph (2007) (Kosslyn, Koening, Barrett, Cave, Tang, & Gabrieli, 1996) (ไพโรจน์ สิงหฌนัดกิจ, ชนัตต์ รัตนสุมาวงศ์, ณัฐชา ทวีแสงสกุลไทย, นภดนัย อาชวาคม, ฐิติมา จินตนาวัน, อังคีร์ ศรีภคากร และ อลงกรณ์ พิมพ์พิณ, 2556, น. 131)

ผู้แต่งตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป ระบุชื่อผู้แต่งคนแรก เว้น 1 ระยะ แล้วตามด้วย et al. และปีที่พิมพ์ ทั้งอ้างอิงครั้งแรกและครั้งต่อ ๆ ไป

การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ
Wasserstein et al. (2005)	(Wasserstein at al., 2005)

1.1.8 เอกสารที่มีบรรณาธิการ หรือชื่อผู้รวบรวม หรือชื่อผู้วิจารณ์ ระบุชื่อบรรณาธิการ ผู้รวบรวม ผู้วิจารณ์แทนชื่อผู้แต่ง และใส่เครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ ตามด้วยคำว่าบรรณาธิการ ผู้รวบรวม ผู้วิจารณ์ (ภาษาไทย) Ed(s). Comp. Revr. และเครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ และเลขหน้าที่อ้างอิง

(เจิมศักดิ์ ปิ่นทอง, บรรณาธิการ, 2547, น. 12)

(เจตนา นาควัชระ, ผู้วิจารณ์, 2535, น. 5)

(Hirono, ed., 2003, p. 51)

(Wulf & Kokol, eds., 2004, pp. 33-35)

1.1.9 ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงาน หรือนิติบุคคล ผู้เขียน หรือผู้จัดทำ หรือผู้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นหน่วยงาน หรือนิติบุคคล ได้แก่ หน่วยราชการ สถาบัน สมาคม สโมสร องค์การ บริษัท ห้างหุ้นส่วน ฯลฯ ให้ระบุชื่อหน่วยงาน หรือนิติบุคคลนั้น ๆ แทนชื่อบุคคล หากหน่วยงานนั้นมีชื่อหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้พิมพ์ชื่อหน่วยงานใหญ่ก่อน ตามด้วยหน่วยงานลำดับรอง และหน่วยงานย่อย ถ้าเป็นสิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการให้ใส่ชื่อหน่วยงานที่มีฐานะอย่างน้อยที่สุดเป็นกรม หรือเทียบเท่ากรมเป็นหลัก แล้วตามด้วยหน่วยงานลำดับรองและลำดับย่อย เว้น 1 ระยะคั่นระหว่างหน่วยงานแต่ละระดับ

ธนาคารแห่งประเทศไทย

สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กรมสรรพากร กองนโยบายและแผนงาน ฝ่ายเอกสารเผยแพร่และแนวปฏิบัติ

กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง กองการพยาบาล

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ บัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับองค์การระหว่างประเทศที่ใช้ชื่อย่อและเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป ให้ระบุชื่อย่อขององค์การนั้น เช่น UNESCO WHO WTO UNCTAD เป็นต้น

1.1.10 ผู้แต่งที่เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ให้พิมพ์ชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานเป็นผู้แต่ง เช่น

คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการนโยบายการเงิน

1.2 ปีที่พิมพ์ หมายถึง ปีที่ผลิต ปีที่สร้าง หรือเผยแพร่ สำหรับเอกสารตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือทั่วไป ตำรา วารสารวิชาการ ให้พิมพ์เฉพาะหมายเลขปี พ.ศ. หรือ ปี ค.ศ. หรือปีที่จดลิขสิทธิ์ หรือพิมพ์อักษรย่อว่า “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) หรือ “n.d.” (no date) ในกรณีที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ เช่น

(ปภาสร แก้วกอบสิน, 2553, น. 31)

(สุภาวดี พรหมมา และ ศรีสุดา ลีละศิธร, 2550, ม.ป.ป.)

(Horton & Wallander, 2001, p. 386.)

(Calfee, & Valencia, 2011, n.d.)

ส่วนนิตยสาร หนังสือพิมพ์ หรือ การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การสัมภาษณ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ที่มีการระบุวันเดือนปี หรือเดือนปีที่พิมพ์ ให้พิมพ์ชื่อเดือนเต็ม หลังปีที่พิมพ์ใส่เครื่องหมาย “,”เว้น 1 ระยะ หลังเครื่องหมายดังกล่าว เช่น

(นาย ต., 11-17 มกราคม 2548, น. 24)

(วิรัตน์ ทองรอด, มีนาคม 2553, น. 27)

(Chamberlin, Noyotney, Packard, & Price, 2008, May, pp. 368-370)

1.3 เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง ให้พิมพ์ น. และระบุเฉพาะหมายเลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง ส่วนภาษาต่างประเทศใช้ p. กรณีอ้างข้อมูลจากหลายหน้าต่อเนื่องกัน ภาษาไทยใช้เหมือนกันภาษาต่างประเทศใช้ pp. เช่น

(ปภาสร แก้วกอบสิน, 2553, น. 31)

(Buck & Mcwell, 2012, p. 18)

(จัตวา แอนด์โจนัท, 25 เมษายน 2549, น. 112-120)

(Chamberlin, Noyotney, & Price, 2008, May, pp. 26-29)

2. หนังสือที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง ให้ระบุชื่อเรื่องแทนผู้แต่ง โดยพิมพ์ชื่อเรื่องด้วยตัวเอียง หลังชื่อเรื่องใส่เครื่องหมาย , เว้น 1 ระยะ ตามด้วยปีที่พิมพ์ และเลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง

(ชื่อเรื่อง,/ปีที่พิมพ์,/น. เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

(*อลังการแผ่นดินวัฒนธรรม*, 2543, น. 132)

(*เอกสารประกอบการเรียนวิชาสารนิเทศกับการศึกษาค้นคว้า*, 2538, น. 194)

(*Agoraphobia*, 1999, p. 61)

(*Shingles on face*. 2019, pp. 12-17)

3. บทความในวารสาร นิตยสาร จดหมายข่าว หรือหนังสือพิมพ์

บทความส่วนใหญ่ที่ปรากฏชื่อผู้แต่งให้ระบุดังนี้

วารสาร ในส่วนของรายการที่ 2 ให้ระบุปีที่พิมพ์อย่างเดียว

(ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/น./เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

นิตยสาร จดหมายข่าว หรือหนังสือพิมพ์ ในส่วนที่ 2 ให้ระบุวัน(ถ้ามี)เดือนและปีที่พิมพ์

(ชื่อผู้แต่ง,/(วัน)เดือนปีที่พิมพ์,/น./เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

เช่น (ทัศนาวดี แก้วสนิท, 2560, น. 14-17)

(ประเวศ วะสี, 27 สิงหาคม – 2 กันยายน 2553, น. 10)

(นิธิ เอียวศรีวงศ์, กันยายน 2543, น. 7)

ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งให้พิมพ์ชื่อบทความแทนชื่อผู้แต่ง โดยพิมพ์เป็น<u>ตัวตรงปกติ</u>

(ชื่อบทความ,/(วัน)เดือนปีที่พิมพ์,/น./เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

(โสด๊กก๊กธม, 25 กันยายน 2552, น. 18)

สำหรับหนังสือพิมพ์ ให้พิมพ์พาดหัวข่าวหรือหัวข้อข่าวเช่นเดียวกับบทความที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง

(พาดหัวข่าวหรือหัวข้อข่าว,/วันเดือนปีที่พิมพ์,/น./เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

(เชื่อมทุกข้อมูลด้วย Metadata ศักยภาพใหม่ที่น่าจับตามอง, 27 พฤษภาคม-2 มิถุนายน 2545, น. 17, 18)

(แนวโน้มใหม่ “การเมือง” กรณีเขื่อนปากมูล, 17–23 มิถุนายน 2543, น. 17)

4. การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ได้แก่ จดหมายส่วนตัว บันทึกส่วนตัว สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น อีเมลล์ การส่งข้อความในกลุ่ม กระดานข่าวสาธารณะ) สัมภาษณ์บุคคล สนทนาทางโทรศัพท์ ระบุชื่อ-นามสกุล และประเภทของการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น สัมภาษณ์ สนทนาทางโทรศัพท์ ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ วันเดือนปีติดต่อกัน (ภาษาไทย) หรือเดือนวัน, ปี (ภาษาต่างประเทศ)

(ชื่อผู้ให้ข้อมูล, ประเภทการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล, วันเดือนปีที่ให้ข้อมูล)

(เฉลิมชัย ยอดมาลัย, สนทนาทางโทรศัพท์, 20 พฤษภาคม 2560)

(ฤทธิชัย เตชะมหัทธนันท์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, 18 กุมภาพันธ์ 2563)

(Lutes, e-Mail, April 18, 2011)

(Nguyen, Bulletin Board, September 28, 2012)

5. วัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ แถบบันทึกเสียง (Tape Cassette) แผนที่ (Map) ไมโครฟิลม์ (Microfilm) ไมโครฟิช (Microfiche) แถบวิดีทัศน์ (Video Tape Cassette) ซีดี (CD=Compact Disc) วีซีดี (VCD=Video Compact Disc) ภาพนิ่ง (Slide) ภาพเลื่อน (Filmstrip) ฯลฯ ให้ระบุชื่อผู้ผลิต ปีที่ผลิต และประเภทของวัสดุ

(ผู้ผลิต,/ปีที่ผลิต,/ประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์)

(สิปปนนท์ เกตุทัต, 2536, แถบบันทึกเสียง)

ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้ผลิตให้ใส่ชื่อเรื่องพิมพ์เป็นตัวเอียงแทนชื่อผู้ผลิต ดังตัวอย่าง

(*แผนที่กรุงเทพมหานคร*, 2523, แผนที่)

(*นิทานโบราณว่าด้วยราชสีห์กับช้าง*, 2517, ไมโครฟิล์ม)

(*หนอนพยาธิในประเทศไทย*, 2518, ภาพยนตร์)

(*Collins Cobuild on CD-ROM,* n.d., CD-ROM)

6. อินเทอร์เน็ต (Internet) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ควรอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ บางครั้งไม่สามารถกลับมาค้นได้อีก จึงควรมีการจัดเก็บต้นฉบับที่นำมาใช้ไว้ด้วย ระบุผู้แต่ง หากไม่ทราบระบุชื่อเรื่องแทนผู้แต่ง ปีที่เผยแพร่ ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ใช้ ม.ป.ป. หรือ n.d. (no date) ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้ผลิตให้ใส่ชื่อบทความพิมพ์เป็นตัวตรงแทนชื่อผู้ผลิต

(ผู้ผลิต, ปีที่ผลิตหรือปีที่เผยแพร่)

(ก. ปั้นมณี, 2550)

(ปิรันย่า, ม.ป.ป.)

(ประวัติความเป็นมาของดอกไม้จันทน์, ม.ป.ป.)

(James, 2012)

(Norstrom Personal Touch America, 2018)

7. การอ้างเอกสารที่อ้างถึงในเอกสารอื่น ถ้าต้องการอ้างเอกสารที่ผู้แต่งได้อ้างถึงในงานของตน การอ้างเช่นนี้ถือว่า มิได้เป็นการอ้างถึงเอกสารนั้นโดยตรง ให้ระบุนามผู้แต่งของเอกสารทั้งสองรายการ โดยระบุนามผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสารอันดับแรก ตามด้วยคำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “cited in” แล้วระบุนามผู้แต่งของเอกสารอันดับรองและปีพิมพ์

(ผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/น./เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง/อ้างถึงใน/ผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/น./เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง)

(สุชาติ ประสิทธิรัฐสินธุ์, 2554, 43 อ้างถึงใน ฤทธิชัย เตชะมหัทธนันท์, 2555, 3)

ถ้าเอกสารอันดับรองไม่ได้ระบุปีที่พิมพ์ของเอกสารอันดับแรกให้ลงรายการดังนี้

(พระยาอนุมานราชธน อ้างถึงใน สายจิตต์ เหมินทร์, 2517)

(Bradford cited in Deutsch, 1973)

ถ้ากล่าวถึงนามเจ้าของเอกสารอันดับแรกในเนื้อหาอยู่แล้วก็ลงแต่เพียงปีที่พิมพ์ของเอกสารอันดับแรก (ถ้ามี) และชื่อเอกสารอันดับรองไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น

พระยาอนุมานราชธน (2495 อ้างถึงใน สายจิตต์ เหมรินทร์, 2507) ในเรื่องแหลมอินโดจีนสมัยโบราณ...

การอ้างอิงแบบแวนคูเวอร์

การเขียนวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระทางด้านวิทยาศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์การแพทย์จำเป็นต้องมีข้อมูลมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประกอบการเขียนเนื้อหา หรือเป็นหลักฐานแสดงว่าวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระนั้นมีเหตุผลที่น่าเชื่อถือได้ และเอกสารที่นำมาอ้างอิงจะต้องให้ข้อมูล รายละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอที่ผู้สนใจสามารถติดตามค้นหาข้อมูลที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ซึ่งการเขียนอ้างอิงทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้นส่วนใหญ่ใช้รูปแบบแวนคูเวอร์ (Vancouver Style)

การอ้างอิงตามแบบแวนคูเวอร์ ให้พิมพ์หมายเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บท้ายชื่อผู้แต่งหรือข้อความที่นำมาอ้างอิง และให้ตัวเลขอยู่ในระดับบรรทัดเดียวกับเนื้อหา โดยเรียงลำดับที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ จากหมายเลข 1 ไปจนถึงหมายเลขสุดท้าย คือ (1) (2) (3) (4) ... และหมายเลขที่อ้างถึงในเนื้อหาเรื่องนั้นๆ ต้องตรงกับหมายเลขที่กำกับไว้ในเอกสารอ้างอิงด้วย

หลักการทั่วไป

1. การอ้างอิงในส่วนเนื้อหา ไม่ว่าจะเป็นตัวเนื้อหาเอง ตาราง และภาพประกอบต่างๆ ควรอยู่ในรูปตัวยกเป็นเลขอารบิก และควรเรียงลำดับก่อน-หลังตามลำดับที่อ้างถึงทั้งในส่วนอ้างอิงและเอกสารอ้างอิง

Once a source has been cited, the same number is used in all subsequent references. No distinction is made between print and electronic references when citing within the text. (15)

The incidence of the syndrome was rare. (12)

2. ในกรณีที่มีการกล่าวถึงชื่อผู้แต่งในข้อความไว้แล้ว ให้พิมพ์หมายเลขกำกับด้วย และแม้จะมีการอ้างถึงอีกกี่ครั้งในข้อความต่อมา ก็ให้ระบุเลขลำดับที่เดิมเสมอ เช่น

เคอร์ติส ชโรเดอร์ (1) ประธานคณะกรรมการ ของโรงพยาบาล และ แพทริค ดาวน์นิ่ง (2) ผู้อำนวยการด้านบริหาร บริษัท โกลบัล แคร์ โซลูชั่นส์ เป็นผู้มาให้รายละเอียดว่า ระบบนี้จะทำให้ผู้มาใช้บริการได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจได้มากเพียงใด และด้วยปณิธานที่มุ่งเน้นพัฒนาบริการสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เคอร์ติส ชโรเดอร์ (1) จึงได้นำระบบ Hospital 2000 ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศสำหรับโรงพยาบาลที่ได้รับการออกแบบและพัฒนาอย่างสมบูรณ์ โดยบริษัท โกบัล แคร์ โซลูชั่นส์ ทำงานบนพื้นฐานของ Microsoft Windows 2000 และ Microsoft SQL Server เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยนี่เองที่ทำให้โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ตัดสินใจเลือกใช้

3) การอ้างอิงหลายรายการในคราวเดียวกัน ให้พิมพ์แต่ละรายการแล้วคั่นด้วยเครื่องจุลภาค (,) เว้น 1 ระยะ

เจาะรูเล็ก ๆ บนตัวฟันแล้วฝังเข็มที่มีลวดผู้อยู่ที่ปลายข้างหนึ่งลงไป (1, 12) ปัจจุบันไม่ใช้วิธีนี้แล้ว เนื่องจากทำให้เสียเนื้อฟันและอาจเป็นอันตรายต่อฟันอีกด้วย

Several recent studies (3, 4, 15, 16) have suggested that...

4. การอ้างอิงต่อเนื่องกันตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้าย ให้พิมพ์หมายเลขและคั่นด้วยเครื่องหมายยัติภังค์ (-)

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความต้องการศึกษาต่อเนื่องคือ ประสบการณ์ทำงาน ความเชี่ยวชาญ ความรู้พื้นฐาน ระดับการฝึกอบรมและประเภทสาขาเฉพาะทางของแพทย์และทันตแพทย์ (1-4) As previously reported, (3-8) there have been many cases where patients have recovered.

5. การอ้างอิงที่มีเลขหน้าในข้อความที่อ้างถึงโดยเฉพาะเกี่ยวกับแหล่งที่มาของคำพูด ข้อมูล กราฟ ตาราง ภาพประกอบ สถิติตัวเลข มีรูปแบบดังต่อไปนี้

ผู้ป่วยเหล่านี้พบว่าไม่มีสัญญาณของอาการคลื่นไส้. (3 p21, 4)

Westman (5 pp3-5, 9) reported 8 cases where vomiting occurred.

The incidence of the syndrome was rare. (12 fig4)

6. การอ้างอิงเนื้อหา (อัญประภาษ-Quatation) ที่มีความยาว มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 อัญประภาษที่มีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์อัญประภาษต่อไปกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“.....”) กำกับ เช่น

สมเด็จพระพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา ทรงกล่าวถึงความรู้สึกของพระองค์และพระอนุชาว่า “คล้ายกับเราได้รับการอบรมจากพ่อผ่านทางแม่ คือกลับมาเมืองไทยต้องทำงาน ตั้งแต่เล็กเคยได้ยินแม่รับสั่งเรื่องต้องทำงานเพื่อเมืองไทยอยู่ตลอดเวลา” (1)

6.2 อัญประภาษที่มีความยาวเกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ขึ้นต้นบรรทัดใหม่ โดยเว้นระยะ 2 ย่อหน้า (2 แทป = 1 นิ้ว) ตลอดทุกบรรทัด และเว้นระยะจากแนวกั้นหลังมา 2 ย่อหน้า (2 แทป = 1 นิ้ว) เช่นกัน ไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศอีก

> อนึ่งทรงพระราชดำริถึงสมเด็จพระราชชนนีว่าทรงพระคุณอันประเสริฐ
> ได้ทรงบำเพ็ญพระกรณียกิจอันได้ บังเกิดแก่บ้านเมืองและประชาชน
> เป็นเอนกปริยาย มีพระหฤทัยเปี่ยมด้วยพระเมตตากรุณาธิคุณ

> ทรงห่วงใยในความเป็นอยู่ของประชาชนทั่วไป ได้เสด็จออกไปสอดส่องดูแลทุกข์สุขของราษฎรตามจังหวัดต่างๆ อยู่เป็นเนืองนิตย์ แม้ว่าจะเป็นท้องที่ห่างไกลทุรกันดาร ก็ทรงพระอุตสาหะเสด็จไปจนทั่วถึง โปรดให้จัดสร้างโรงเรียนชายแดนขึ้นเป็นหลายแห่งเพื่อให้เยาวชนในท้องถิ่นนั้น ๆ ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน... สรรพสิริสวัสดิ์พิพัฒน์มงคล วิบุลศุภผล สกลเกียรติยศ ปรากฏมโหฬารจิรัฏฐิติกาลเทอญ (2)

6.3 ถ้าต้องการละข้อความบางส่วนของอัญประภาษให้ใส่เครื่องหมายละ (จุดไข่ปลา 3 จุด)

From its birth in the late nineteenth century, progressive education has wrestled with the conflict within industrial society between pressure to increase specialization of knowledge and of professional work (upholding disciplinary standards) and pressure to integrate more fully an ever-widening number of citizens into intellectually meaningful activity within mass society (promoting social equity)...(3)

7. หลีกเลี่ยงการอ้างอิงเอกสารติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล (personal communication) ไม่ว่าจะเป็นการสนทนา จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ว่าเป็นข้อมูลที่สำคัญที่ค้นไม่พบจากสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ กรณีนี้ควรอ้างอิงชื่อบุคคล และวันที่ที่ติดต่อสื่อสารภายในวงเล็บด้วย ดังตัวอย่าง

การสนทนา (Conversation)

In a conversation with a colleague from the School of Population Health (Jameson LI 2002, oral communication, 7th August)...

จดหมาย (Letter)

As stated in a letter from B.J. Samuels, MD, in July 2002...

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail or E-mail)

Smith P. New research projects in gastroenterology [Online]. E-mail to Matthew Hart (mh@hospital.wa.gov.au) 2000 Feb 5 [cited 2000 Mar 17].

เครื่องหมายต่าง ๆ ที่ใช้ในการอ้างอิงแบบแวนคูเวอร์

การอ้างอิงตามรูปแบบของแวนคูเวอร์ เครื่องหมายมีความสำคัญมาก การอ้างอิงโดยใช้เลขลำดับที่มีกฎทั่วไปว่าให้ใส่หลังเครื่องหมายมหัพภาค (.) และจุลภาค (,) แต่ใส่ก่อนหรือหน้าเครื่องหมายทวิภาค (:) และอัฒภาค (;) เช่น

The presence of these Phenolic compound has been widely reported as compositions in various products, such apple juice, (1) sherry wine vinegar, (3) apple cider (4) and Sicilian olive oil. (5)

They entirely refused to have it in bed with them, or even in their room, and I had no more sense, so, I put it on the landing of the stairs, hoping it would be gone on the morrow. By chance, or else attracted by hearing his voice, it crept to Mr. Earnshaw's door, and there he found it on quitting his chamber. Inquiries were made as to how it got there (5); I was obliged to confess, and in recompense for my cowardice and inhumanity was sent out of the house. (7)

การเขียนบรรณานุกรม

เมื่อทำการเรียบเรียงเนื้อหาและอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล ทฤษฎี และ/หรือแนวคิดในวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ทุกบทจนครบถ้วนและเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนสุดท้าย คือ นำอ้างอิงทั้งหมดมาจัดทำบรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการอ้างอิง (Cited References) โดยจัดเรียงลำดับอักษรตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือ Dictionary ที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป และแยกภาษาของบรรณานุกรมไว้เป็นส่วนประกอบตอนท้ายเล่ม

การเขียนบรรณานุกรมสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้นำรูปแบบมาจาก APA (The American Psychological Association) มาปรับให้เหมาะสมกับการเขียนของชาวไทย รวมทั้งทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่

บรรณานุกรมและประเภทของบรรณานุกรม

บรรณานุกรม (Bibliographies) หมายถึง รายชื่อแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ

ประเภทของบรรณานุกรม

บรรณานุกรมอาจแบ่งตามลักษณะของการจัดทำได้ 3 ประเภท คือ

1. บรรณานุกรมแบบสมบูรณ์ (Exhaustive Bibliographies) เป็นรายชื่อแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ทั้งหมด ไม่ว่าจะมากหรือน้อยก็ตาม จะอ้างอิงหรือไม่อ้างอิงก็ตาม โดยไม่คำนำถึงว่าจะมีความสำคัญต่องานเขียนมากหรือน้อยเพียงใด การทำลักษณะนี้มุ่งเน้นความสมบูรณ์ของบรรณานุกรมเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

2. บรรณานุกรมเลือกสรร (Selected Bibliographies) เป็นรายชื่อแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้เฉพาะเล่มที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วว่ามีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่องานเขียนจริง ๆ เท่านั้น มุ่งเน้นความถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของนักวิชาการเป็นสำคัญ ส่วนมากจะมีบรรณนิทัศน์ (Annotation) ซึ่งกล่าวถึงเรื่องย่อ ๆ ของแหล่งข้อมูล หรือมีการวิจารณ์ประกอบท้าย บรรณานุกรมประเภทนี้นับว่าเป็นวิธีการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้อ่านได้ทราบขอบเขตและคุณค่าของแหล่งข้อมูล

3. บรรณานุกรมอ้างอิง (Literature Bibliographies) เป็นรายชื่อแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้อ้างอิงในเนื้อหาทั้งหมด ปัจจุบันมักเรียกว่า รายการอ้างอิงหรือเอกสารอ้างอิง (Cited References or Referneces)

รูปแบบ องค์ประกอบ และการพิมพ์บรรณานุกรม

บรรณานุกรมมีรูปแบบ องค์ประกอบ และการพิมพ์แตกต่างกันออกไปตามประเภทของแหล่งข้อมูล โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. หนังสือ สิ่งพิมพ์ที่จัดทำเป็นเล่ม ได้แก่ ตำราวิชาการ หนังสือความรู้ทั่วไป หนังสืออ้างอิง รายงานการวิจัย รายงานประจำปี หนังสือแปล ฯลฯ มีรูปแบบ องค์ประกอบ และการพิมพ์ดังนี้

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*./(ครั้งที่พิมพ์)./สถานที่พิมพ์:/ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

ผู้แต่ง (Author) หมายถึง ผู้เขียน ผู้แปล บรรณาธิการ ผู้รวบรวม ชื่อหน่วยงานในนามผู้แต่ง ชื่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน กลุ่มงาน อาจเขียนโดยบุคคลเดียว หลายคน หรือบุคคลและหน่วยงาน

1) ผู้แต่ง 1-8 คน ชาวไทย ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการอ้างอิงในเนื้อหา ส่วนชาวต่างประเทศ พิมพ์ชื่อสกุลและเครื่องหมายจุลภาค หมายเว้น 1 ระยะ ตามด้วยอักษรย่อชื่อต้นและเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ อักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี) และเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ ไม่ว่างานเขียนจะเป็นภาษาต่างประเทศหรือถูกแปลเป็นภาษาไทย

Graham, M. A. Johnson, S. จอห์นสัน, เอส.

1.1 ชื่อผู้แต่งที่มีชื่อสกุลและอักษรย่อชื่อต้นเหมือนกัน พิมพ์ชื่อต้นเต็มกำกับไว้ในวงเล็บเหลี่ยมและเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ หลังอักษรย่อชื่อต้น

Janet, P. [Paul]. Jenet, P. [Pierre].

1.2 ชื่อต้นผู้แต่งมีเครื่องหมายยัติภังค์ (- Hyphenated) ประกอบระหว่างชื่อ พิมพ์เครื่องหมายดังกล่าวที่อักษรย่อชื่อกลาง ไม่ต้องเว้นวรรคระหว่างชื่อต้นและอักษรย่อชื่อกลางอีก

Pierre-Simon Laplace = Laplace, P.-S.

Jean-Baptiste Lamour = Lamour, J.-B.

1.3 ชื่อสกุลผู้แต่งที่มีคำนำหน้า (Prefix) อาจเป็นคำนำหน้านาม (article) หรือคำบุพบท เช่น d, de, den, der, du, la, van de, van der, van den, von, voor, te, ter, เป็นต้น อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง พิมพ์เป็นส่วนหนึ่งของชื่อสกุล

D’ Arienzo, N. Des Granges, C.-M. Las Heras, M. A.

2) ผู้แต่ง 8 คนขึ้นไป พิมพ์เฉพาะผู้แต่ง 6 คนแรกตามด้วยเครื่องหมายจุดไข่ปลา (Ellipsis/Ellipses Points) (. . .) เว้น 1 ระยะ หน้า-หลังแต่ละจุด ตามด้วยผู้แต่งคนสุดท้ายและเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ

กาญจนา แก้วเทพ, สมสุข หินวิมาน, กระสินธุ์ หังสพฤกษ์, เทพรัตน์ อึ้งเศรษฐพันธ์, ประจวบ ฉายบุ, นิวุฒิ์ หวังชัย, . . . สุภัทรา อุไรวรรณ.

Miller, F. H., Choi, M. J., Angeli, L. L., Harland, A. A., Stamos, J. A., Thomas, S. T., . . . Rubin, L. H.

3) ผู้แต่งที่เป็นองค์กร (Oraganization as Author) ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการอ้างอิงในเนื้อหา

4) ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง พิมพ์ชื่อเรื่องในตำแหน่งผู้แต่ง ด้วยอักษรตัวเอน หรือพิมพ์ชื่อบทความด้วยตัวตรง ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ ชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศ ชื่อเฉพาะ ชื่อบุคคล ที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง พิมพ์อักษรตัวแรกของคำแรกด้วยตัวใหญ่

แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540-2544.

Hazards of primary care in aging populations.

80 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.

ปีที่พิมพ์ (Year)

1) ปีพิมพ์ พิมพ์เฉพาะหมายเลขปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. ในเครื่องหมายวงเล็บและเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ (2561). (2017).

2) ไม่ปรากฏปีพิมพ์ แต่ปรากฏปีลิขสิทธิ์ (Copyright) พิมพ์ตัวอักษรที่แสดงปีลิขสิทธิ์และหมายเลขในเครื่องหมายวงเล็บ (c2017).

3) หากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ไม่สามารถค้นหาได้ พิมพ์อักษรย่อ (ม.ป.ป.) หมายถึง ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ หรือ (n.d.) หมายถึง No date of publication

4) เอกสารเก่าที่ไม่ให้รายละเอียดปีที่พิมพ์ แต่สามารถประมาณการระยะเวลาดังกล่าวได้ ระบุคำว่า ca. (circa) หรือ ประมาณปี ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม

[ประมาณปี 2513] [ca. 1937].

ชื่อเรื่อง (Title)

ชื่อเรื่องบางเล่มมีเฉพาะชื่อเรื่องหลัก บางเล่มมีทั้งชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรอง

1) ชื่อเรื่องหลัก พิมพ์ชื่อเรื่องเต็มด้วยตัวอักษรเอียง ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ พิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรกหรือคำที่เป็นชื่อเฉพาะเท่านั้นไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม หลังชื่อเรื่องพิมพ์เครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ

บริการสารนิเทศ. *Financial accounting and reporting.*

2) ชื่อเรื่องรอง (ถ้ามี) พิมพ์ชื่อเรื่องหลักตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อเรื่องรองและเครื่องหมายมหัพภาค หลังเครื่องหมาย เว้น 1 ระยะ หากชื่อเรื่องหลักมีชื่อเรื่องที่เป็นภาษาต่างประเทศ พิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยมและเครื่องหมายมหัพภาค หลังเครื่องหมาย เว้น 1 ระยะ

ประชุมคำให้การ กรุงศรีอยุธยา รวม 3 เรื่อง: คำให้การชาวกรุงเก่า คำให้การขุนหลวงวัดประดู่ทรงธรรม คำให้การขุนหลวงหาวัด.

Marketing management: Analysis, planning, implementation and control.

ครั้งที่พิมพ์ (Edition)

1) หนังสือที่มีการจัดพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง ให้ระบุครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ภาษาไทยพิมพ์คำว่า “พิมพ์ครั้งที่” เว้น 1 ระยะ ตามด้วยหมายเลขครั้งที่พิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บและเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ ภาษาต่างประเทศพิมพ์หมายเลขครั้งที่พิมพ์และอักษรย่อเรียงลำดับที่ เช่น 2nd 3rd 4th เว้น 1 ระยะ ตามด้วยอักษรย่อ ed. (edition)

(พิมพ์ครั้งที่ 2). (พิมพ์ครั้งที่ 8). (3rd ed.). (15th ed.).

2) ครั้งที่พิมพ์ที่เป็นการพิมพ์พิเศษ เช่น ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (revised edition) ฉบับรวบรัด (abridged edition) ฉบับขยายความ (enlarged edition) ฉบับตัดทอน (expurgated edition) ฉบับประณีต (deluxe edition) ฉบับปรับปรุง ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับแก้ไขปรับปรุง ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น พิมพ์คำดังกล่าวต่อจากหมายเลขครั้งที่พิมพ์ สำหรับภาษาต่างประเทศให้ใช้อักษรย่อ เช่น “rev.” “enl.” “abr.” และเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ ตามด้วยอักษย่อครั้งที่พิมพ์

(พิมพ์ครั้งที่ 2 ฉบับแก้ไขปรับปรุง). (พิมพ์ครั้งที่ 3 ฉบับสมบูรณ์).

third revised edition ย่อเป็น (3rd rev. ed.).

fourth edition revised and enlarged ย่อเป็น (4th rev. and enl.).

หนังสือชุดที่มีหลายเล่มหรืออ้างอิงเฉพาะเล่ม (Multivolume work)

กรณีที่มีการอ้างอิงในเนื้อหามีจำนวนหลายเล่ม หรืออ้างอิงเฉพาะเล่ม พิมพ์คำว่า เล่มที่ หรืออักษรย่อ Vol(s). เว้น 1 ระยะ ตามด้วยหมายเลขเล่ม ต่อจากครั้งที่พิมพ์ในวงเล็บเดียวกัน มีเครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ คั่นระหว่างครั้งที่พิมพ์และเล่มที่อ้างอิง

(พิมพ์ครั้งที่ 2, เล่มที่ 2). (6th ed., Vol. 7). (9th ed. Vols. 1-4).

เลขหน้า (Page)

กรณีที่มีการพิมพ์เลขหน้า ให้พิมพ์ต่อจากเล่มที่ ก่อนพิมพ์เลขหน้าพิมพ์อักษรย่อ น. p. (หน้าเดียว) pp. (หลายหน้า) ตามด้วยจำนวนหน้า

(พิมพ์ครั้งที่ 9, เล่มที่ 2, น. 8). (6th ed., Vol. 7, p. 10). (19th ed., Vol. 9, pp. 15).

สถานที่พิมพ์ (Place)

1) ประเทศไทย พิมพ์ชื่อจังหวัด โดยไม่มีการย่อ ต่างประเทศ พิมพ์ ชื่อเมือง ชื่อมลรัฐ ชื่อประเทศที่พิมพ์และเครื่องหมายทวิภาค (:) เว้นหลังเครื่องหมาย 1 ระยะ กรุงเทพมหานคร:

Amsterdam:

2) เมืองที่พิมพ์ไม่เป็นที่รู้จัก/ไม่ใช่เมืองใหญ่ พิมพ์ชื่อเมืองและเครื่อหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ ตามด้วยอักษรย่อชื่อรัฐ หรือชื่อเต็มของประเทศ

Piscataway, NJ: Oxford, England:

3) ชื่อเมืองซ้ำกัน พิมพ์ชื่อเมืองตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อประเทศ และเครื่องหมายทวิภาค เว้น 1 ระยะ เช่น Kyoto, Japan:

4) เมืองที่พิมพ์มีมากกว่า 1 แห่ง พิมพ์ชื่อเมืองแรกที่ปรากฏในหน้าปกใน

ชื่อสำนักพิมพ์ = John Wiley & Sons

ชื่อสถานที่พิมพ์ = New York, Chichester, Brisbane, Toronto, Singapore etc.

พิมพ์ชื่อสถานที่พิมพ์ New York: John Wiley & Sons; 1989.

5) ไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ในตัวเล่ม พิมพ์อักษรย่อ ม.ป.ท. (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) หรืออักษรย่อ n.p. (no place) ในเครื่องหมายวงเล็บตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) เว้น 1 ระยะ (ม.ป.ท.): (n.p.):

ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ หมายรวมถึง สำนักพิมพ์ทั่วไป สำนักพิมพ์ของสถาบันการศึกษา โรงพิมพ์ หน่วยงานของรัฐ บริษัท...จำกัด บริษัท...จำกัด (มหาชน) ห้างหุ้นส่วน...จำกัด มูลนิธิ คณะกรรมการ

1) พิมพ์ชื่อสำนักพิมพ์โดยใช้รูปแบบสั้นๆ และเป็นที่เข้าใจ โดยละคำที่ไม่จำเป็นออกจากชื่อสำนักพิมพ์ เช่น สำนักพิมพ์ บริษัท...จำกัด บริษัท...จำกัด (มหาชน) ห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วน...จำกัด Publishers, Co., Co. Ltd., Inc. Press เป็นต้น แต่ให้คงคำว่า **Books, Press** ไว้

สำนักพิมพ์แสงแดด	=	แสงแดด
บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)	=	ซีเอ็ดยูเคชั่น
บริษัท ไอดอล แอดไวเซอร์ จำกัด	=	ไอดอล แอดไวเซอร์
บริษัท สำนักพิมพ์แสงดาว จำกัด	=	แสงดาว

2) สำนักพิมพ์เป็นสถาบันการศึกษา ภาษาไทยพิมพ์คำว่าสำนักพิมพ์และชื่อสถาบันการศึกษาตามที่ปรากฏ ชื่อสถาบันการศึกษาต่างประเทศมีชื่อรัฐรวมอยู่ด้วยไม่ต้องกำกับชื่อรัฐตรงเมืองที่พิมพ์ ในกรณีที่ไม่สามารถแยกชื่อเมืองได้ให้กำกับชื่อรัฐไว้ด้วย

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

Cambridge, Mass.: Harvard University Press.

Cambridge: Cambridge University Press.

3) โรงพิมพ์ พิมพ์คำว่าโรงพิมพ์พร้อมชื่อ ถึงแม้ว่าจะเป็นของสถาบันการศึกษาก็ตาม และให้ละคำที่ไม่จำเป็นออกจากชื่อโรงพิมพ์เช่นเดียวกับสำนักพิมพ์

โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

4) ผู้รับผิดชอบเป็นหน่วยงาน ที่มีทั้งหน่วยงานใหญ่ หน่วยงานรอง และ/หรือหน่วยงานย่อย พิมพ์หน่วยงานย่อยและ/หรือหน่วยงานรอง หน่วยงานใหญ่ ระหว่างหน่วยงานเว้น 1 ระยะ หลังชื่อหน่วยงานพิมพ์เครื่องหมาย มหัพภาค เว้น 1 ระยะ

กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ศึกษาการพัฒนาประชาธิปไตย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

5) ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานและเป็นผู้รับผิดชอบในการพิมพ์เหมือนกัน พิมพ์คำว่า “ผู้แต่ง” “Author” ในตำแหน่งของผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค

กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง. Washington, DC: Author.

6) ไม่ปรากฏชื่อผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ในตัวเล่ม พิมพ์อักษรย่อ ม.ป.พ. (ไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบในการพิมพ์) หรือ n.p. หมายถึง (no publisher) ในเครื่องหมายวงเล็บตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค

ตัวอย่างรายการอ้างอิง

กีรติ บุญเจือ. (2528). *ตรรกวิทยาทั่วไป.* กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ. (2550). *รายงานประจำปี 2549.* กรุงเทพมหานคร: สถาบัน มหาวิทยาลัย.

พุทธทาสภิกขุ. (2528). *สมถวิปัสนาสำหรับยุคปรมาณู.* กรุงเทพมหานคร: มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

สมพร พุทธาพิทักษ์ผล. (2549). *รายงานการวิจัย โครงการวิจัยและพัฒนาต้นแบบแหล่งสารสนเทศดิจิทัลสู่ห้องสมุดชุมชนพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวพระผู้ทรงพากเพียรเรียนรู้ตลอดชีวิต.* กรุงเทพมหานคร: สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช.

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (2538). *ทำเนียบนามห้องสมุดเฉพาะในประเทศไทย.* กรุงเทพมหานคร: สมาคม.

พระราชรัตนรังษี (ว.ป. วีรยุทโธ). (ม.ป.ป.). *จำริกเนปาล*. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.

หลวงวิจิตรวาทการ. (2529*). มันสมอง.* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์.

อุดม เชยกีวงศ์ และ นคร จิโรจพันธุ์. (2526). *สหกรณ์ผู้บริโภค.* กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์.

หลวงมิตรธรรมพิทักษ์. (2477). *การบัญชี.* ม.ป.ท.: โรงพิมพ์เดลิเมล์.

Rex, J. (2011). *Key Problems of Sociological Theory.* New York: McGraw-Hill.

UNESCO. (1980). *Unesco Worldwide Action in Education.* France: Unesco.

2. หนังสือแปลที่มีผู้แต่งเดิม

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง.*/(ครั้งที่พิมพ์)./แปลโดย/ชื่อผู้แปล./สถานที่พิมพ์:/ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

ลอง, แอล และ ลอง, เอ็น. (2543). *เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ.* แปลโดย ลานนา ดวงสิงห์. กรุงเทพมหานคร: เพียรสัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

หนังสือแปลที่ไม่มีผู้แต่งเดิม

ชื่อผู้แปล,/ผู้แปล./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง.*/(ครั้งที่พิมพ์)./สถานที่พิมพ์:/ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

เดือน บุนบาค, ผู้แปล. (2543). *เศรษฐศาสตร์.* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาธรรมศาสตร์.

3. หนังสือที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง ให้ระบุชื่อเรื่องแทนผู้แต่ง โดยพิมพ์ชื่อเรื่องด้วยตัวเอียง

ชื่อเรื่อง./(ปีที่พิมพ์)./(ครั้งที่พิมพ์)./สถานที่พิมพ์:/ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

กฎหมายตราสามดวง. (2520). พระนคร: องค์การค้าคุรุสภา.

เอกสารประกอบการเรียนวิชาสารนิเทศกับการศึกษาค้นคว้า. (2548). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

4. หนังสือรวมบทความวิชาการ รวมบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ตำราวิชาการที่มีผู้แต่งหลายคน

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความหรือชื่อตอนหรือชื่อบท./ใน/ ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม (ถ้ามี),/*ชื่อเรื่อง./*(ครั้งที่พิมพ์, น. เลขหน้าที่อ้าง)./สถานที่พิมพ์:/ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

Author, A. A., & Author, B. B. (year of publication). Title of chapter. In A. Editor & B. Editor (Eds.), Title of book (Edition, Volume, pp. xxx-xxx). Location of publication: Publisher.

วัลลภ สวัสดิวัลลภ. (2540). การเขียนรายงานและภาคนิพนธ์. ใน *สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า.* (พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติม, น. 77-171). นครปฐม: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.

เดชา โยธิน. (2536). มรดกโลก. ใน สรวงสุดา โกมลพิศ, สุเทพ คงเดช, และ อาวุธ อัตนากรรณ (บรรณาธิการ). *การพัฒนาวัฒนธรรมของโลก.* (น. 15-81). กรุงเทพมหานคร: ดวงกมล.

Masur, L. P. (2011). Preface. In *The Civil War: A Concise History.* (pp. IV-XII). Oxford, U.K.: Oxford University Press.

O'Connell, J. (2005). Export financing. In C. L. Cooper (Ed.), *The Blackwell encyclopedia of management*. (2nd ed., Vol. 6, p. 136). Malden, MA: Blackwell.

5. เอกสารการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ

เอกสารการประชุมวิชาการ/สัมมนาที่พิมพ์เผยแพร่

ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ)./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อการประชุม หัวข้อการประชุม รายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม*,/สถานที่.

Editor(s) (Ed(s)).//(Year of publication)./Title of symposium or conference Subject of symposium or conference Detail with symposium or conference,/*Place.*

บทความเอกสารการประชุมวิชาการ/สัมมนาที่พิมพ์เผยแพร่

ผู้นำเสนอ./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่องนำเสนอ./ใน/ชื่อประธาน/(ประธาน),/*ชื่อการประชุม*,/ ชื่อผู้จัดการประชุม,/สถานที่จัดประชุม.

Contributor(s)./(Year,/Month)./Title of contribution./In/Chairperson (Chair),/ Title of symposium,/*Symposium conducted at the meeting of Organization* Name,/Location.

ชื่อผู้แต่ง ชื่อผู้นำเสนอ ชื่อบรรณาธิการ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ

ปีที่พิมพ์ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ

ชื่อการประชุมวิชาการ/สัมมนา ระบุชื่อการประชุมวิชาการ/สัมมนา พิมพ์ด้วยอักษรตัวเอียง ภาษาต่างประเทศพิมพ์อักษรตัวแรกของแต่ละคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letter) ยกเว้นคำบุพบท (Preposition) คำสันธาน (Conjunction) และคำนำหน้านาม (Article) ที่สะกดไม่เกิน 3 ตัวอักษร ยกเว้นเป็นคำแรกของชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรอง ระหว่างชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรองให้คั่นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และเว้นหลังเครื่องหมาย 1 ระยะ

หัวข้อการประชุม ระบุชื่อหัวข้อที่ใช้ในการประชุมครั้งนั้นต่อจากชื่อการประชุม

ชื่อประธาน ระบุชื่อและนามสกุล ภาษาต่างประเทศ ระบุอักษรย่อชื่อต้น อักษรย่อชื่อกลาง ชื่อสกุล เว้น 1 ระยะ พิมพ์คำว่า ประธาน หรือ Chair ในเครื่องหมายวงเล็บและเครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ

ชื่อผู้จัดการประชุม โดยส่วนใหญ่มักเป็นหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา ให้ระบุตามที่ปรากฏ

รายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมว่าเป็นการประชุมของหน่วยงานหรือองค์กร วันเดือนปี สถานที่ที่ใช้ในการจัดประชุม เช่น โรงแรม ศูนย์การประชุม สถาบันการศึกษา

สถานที่ ชื่อจังหวัด ชื่อมลรัฐ ชื่อเมือง ของสถานที่จัดการประชุม และลงรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ได้แก่ ชื่อประเทศ

โปสเตอร์ที่นำเสนอในการประชุม

ผู้นำเสนอ./(เดือนปี)./*ชื่อของโปสเตอร์.*/รายงานหรือวาระของนำเสนอในการประชุมของชื่อหน่วยงาน,/สถานที่.

Presenter./(Year,/Month)./*Title of paper or poster.*/Paper or poster session presented at the meeting of Organization Name,/Location.

ชื่อผู้นำเสนอ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับผู้แต่งหนังสือ

เดือนปี ระบุเดือน ปีที่มีการนำเสนอโปสเตอร์ในการประชุม

ชื่อโปสเตอร์ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับชื่อเรื่องของหนังสือ

รายงานหรือวาระของโปสเตอร์ (paper or poster session) นำเสนอในการประชุมของชื่อหน่วยงาน, ระบุชื่อหน่วยงานการหรือองค์กรที่จัดประชุม

สถานที่. ชื่อจังหวัด ชื่อมลรัฐ ชื่อเมือง ของสถานที่จัดการประชุม

ตัวอย่างรายการอ้างอิง

เอกสารการประชุมวิชาการ/สัมมนาที่พิมพ์เผยแพร่

อุไรพรรณ เจนวาณิชยานนท์ (บรรณาธิการ). (2560). *โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 5 “งานวิชาการรับใช้สังคม” ในโอกาสครบรอบ 25 ปี ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 26 พฤษภาคม 2560, มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.*

บทความเอกสารการประชุมวิชาการ/สัมมนาที่พิมพ์เผยแพร่

สมประวิณ มันประเสริฐ. (2550). การศึกษาผลกระทบจำกข้อตกลงเขตการค้าเสรีต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจรายพื้นที่ของประเทศไทย. ใน *ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: การประชุมวิชาการระดับชาติของนักเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 3.* มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, คณะเศรษฐศาสตร์, กรุงเทพมหานคร.

โปสเตอร์

กานต์วดี ส่งสิงห์ และ นันทิยา หาญศุภลักษณ์. (มีนาคม 2554). *จลนศาสตร์ศึกษาการเกิดอิมัลชั่นโคพอลิเมอร์ไรเซชั่นของสไตรีนมอนอเมอร์กับน้ำยางธรรมชาติ.* การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพมหานคร.

พนิดา ไพรนารี. (มีนาคม 2554). *การจัดการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์.* การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพมหานคร.

Adams-Labonte, S. K. (2012, August). *Daytime impairment due to college students' technology use during sleep: Similarities to sleep apnea.* Poster session presented at the meeting of the American Psychological Association, Orlando, FL.

Chasman, J., & Kaplan R. F. (2006, June). *The effect of occupation on preserved cognitive functioning in dementia*. Poster session presented at the 4th Annual Conference of the American Academy of Clinical Neuropsychology on Excellence in Clinical Practice, Philadelphia, PA.

6. บทความวารสาร นิตยสารหรือจดหมายข่าว

วารสาร

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อวารสาร/นิตยสาร,*/ปีที่(ฉบับที่),/หมายเลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

Author(s)./(Year)./Title of article./*Title of periodical or journal/Magazine, Volume*(Issue),/Number First–last page.

นิตยสารหรือจดหมายข่าว

ผู้แต่ง./(วันเดือนปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อนิตยสารหรือจดหมายข่าว,*/ปีที่(ฉบับที่),/หมายเลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

Author(s)./(Year, Month Date)./Title of article./*Title of Magazine or News Letter, Volume*(Issue),/Number First–last page.

ผู้แต่ง ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง/บรรณาธิการ พิมพ์ชื่อบทความด้วยอักษรปกติตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาคเว้น 1 ระยะ

ปีที่พิมพ์ พิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บและเครื่องหมายมหัพภาค (.) หลังเครื่องหมายเว้น 1 ระยะ

1. วารสาร (Journal) มีการพิมพ์เดือน-ปี ให้พิมพ์เฉพาะปีเท่านั้น (2559). (2017). กรณีออกเป็นฤดูกาล (ภาษาต่างประเทศ) พิมพ์ปีที่พิมพ์และเครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ ตามด้วยฤดูกาล (2008, Early Spring).

2. นิตยสาร (Magazine)หรือจดหมายข่าว (News Letter) มีกำหนดออกรายสัปดาห์ รายปักษ์ มักมีวันเดือนปี (15 มกราคม 2561) ส่วนที่ออกรายเดือน มักมีเดือนปีเหมือนวารสารซึ่งเป็นเดือนปีที่เป็นการกำหนดออกของแต่ละฉบับ พิมพ์เดือนปี (มกราคม 2560). (เมษายน-มิถุนายน 2559). หรือปีและเครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อเดือน เช่น (2016, November) (1990, April 9).

ชื่อบทความ พิมพ์อักษรปกติและเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ หากมีชื่อบทความรองพิมพ์ชื่อบทความหลักตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค เว้น 1 ระยะ ตามด้วยชื่อบทความรองและเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ เช่น ประชาธิปไตย: มุมมองของนักสังคมวิทยาการเมือง. แหล่งสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต.

ชื่อบทความภาษาต่างประเทศให้พิมพ์อักษรปกติ พิมพ์อักษรตัวใหญ่ตัวแรกของคำแรกหรือคำที่เป็นชื่อเฉพาะเท่านั้น ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม นอกนั้นเป็นตัวเล็กทั้งหมด หากมีชื่อบทความรองให้พิมพ์หลังชื่อบทความหลักตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค เว้น 1 ระยะ แล้วตามด้วยชื่อเรื่องรอง พิมพ์อักษรตัวแรกด้วยตัวใหญ่เช่นเดียวกัน หลังชื่อบทความพิมพ์เครื่องหมายมหัพภาค หลังเครื่องหมายเว้น 1 ระยะ

Mental and nervous diseases in the Russo-Japanese war: A historical analysis.

บทความที่เป็นภาษาอื่น พิมพ์ชื่อบทความที่แปลเป็นภาษาอังกฤษไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [ ] และเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ ต่อจากชื่อบทความต้นฉบับ

ประสิทธิผลของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการดูแลผู้ป่วย ขณะใส่เครื่องช่วยหายใจ [Effectiveness of computer assisted instruction lessons in nursing care for the patient with respiratory ventilator].

Les evaluations des enseignants en grande section dematernellesont-elles predictive des difficulties de lecture au cours preparatoire? [Are teacher ratings in kindergarten predictive of reading difficulties in first grade?].

ชื่อวารสาร/นิตยสาร/จดหมายข่าว พิมพ์ด้วยอักษรตัวเอนทั้งหมด หลังชื่อวารสาร นิตยสารพิมพ์หรือจดหมายข่าวใส่เครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ ส่วนชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศพิมพ์อักษรตัวแรกของคำแรกหรือคำที่เป็นชื่อเฉพาะเท่านั้น ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม กรณีที่เป็นวารสารฉบับพิเศษ ให้พิมพ์คำว่า ฉบับพิเศษ หรือ Special issue ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยมต่อจากชื่อเรื่องและตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ

ศิลปศาสตร์ปริทัศน์, วารสารวัฒนธรรม, วารสารพลังไทย, แพรว. สกุลไทย. สารคดี. ไทยรัฐ. มติชน. จดหมายข่าวสัญญาณสุขภาพ. จดหมายข่าวครูสอนดี.

Journal of Comparative and Physiological Psychology, The New Criterion, Entrepreneur Magazine. Time. national geographic. EARMA Newsletter. ADWAS Newsletter.

เล่มที่(ฉบับที่) พิมพ์เฉพาะหมายเลขเล่มที่และฉบับที่เท่านั้น ยกเว้น วารสารที่มีหมายเลขหน้าต่อเนื่องตั้งแต่เล่มแรก ฉบับแรกจนถึงปัจจุบัน ให้พิมพ์เฉพาะเล่มที่เท่านั้น ไม่ต้องพิมพ์ฉบับที่ หลังเล่มที่ให้พิมพ์เครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ เช่น 20(3), 9(2),

เลขหน้า ลงรายการต่อจากเล่มที่(ฉบับที่) โดยพิมพ์เฉพาะหมายเลขหน้าเริ่มต้นบทความจนถึงหน้าสุดท้ายของบทความและเครื่องหมายมหัพภาค 9-65. 11-19.

ตัวอย่างรายการอ้างอิงบทความวารสาร

ขวัญฤทัย คำขาว และเตือนใจ สามห้วย. (2530). สีธรรมชาติ. *วารสารคหเศรษฐศาสตร์, 30*(2), 29-36.

Whiting, J. R., Billoski, T. V., & Jones, V. R. (1987). Herding instincts of cretaceous duck-billed dinosaurs. *Journal of Paleontology, 75*(2), 112-132.

ตัวอย่างรายการอ้างอิงบทความวารสารที่มีหมายเลขหน้าลำดับต่อเนื่อง

Dzurec, L. C., & Abraham, I. L. (1993). The nature of inquiry linking quantitative and qualitative research nursing. *Journal of Advanced Nursing, 18,* 298-304.

ตัวอย่างรายการอ้างอิงวารสารฉบับพิเศษ

สุจิตต์ วงษ์เทศ (บรรณาธิการ). (2530). บ้านเชียง [ฉบับพิเศษ]. *ศิลปวัฒนธรรม, 30*(27), 70

Haney, C., & Wiener, R. L. (Eds.). (2004). Capital punishment in the United States [Special issue]. *Psychology*, *Public Policy, and Law, 10*(4), 46

ตัวอย่างรายการอ้างอิงบทความนิตยสาร

จัตวา แอนด์โจนัท. (25 เมษายน 2549). ปรากฏการเมืองไทยเมื่อวันดอกไม้บาน. *แพรว, 27*, 112-120.

Chamberlin, J., Noyotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, *39*(5), 26-29.

ตัวอย่างรายการอ้างอิงบทความจดหมายข่าว

รุ้งตะวัน อ่วมอินทร์. (ตุลาคม-ธันวาคม 2559). แรงงานข้ามชาติในบริบทประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย. *จดหมายข่าวศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร, 18*(91), 4-12.

7. หนังสือพิมพ์

ข่าวหนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศปัจจุบันมีชื่อผู้เขียนข่าวปรากฏ พิมพ์ชื่อผู้เขียนข่าวในตำแหน่งผู้แต่ง

ผู้แต่ง./(วันเดือนปี)./ชื่อข่าว./*ชื่อหนังสือพิมพ์,*/น./หน้าที่นำมาอ้าง.

Author(s)./(Year, Month Date)./Title of news./*Newspaper Title*,/p./number page(s).

กรณีที่ไม่มีผู้แต่ง

ชื่อข่าว./(วันเดือนปี)./*ชื่อหนังสือพิมพ์,*/น./หน้าที่นำมาอ้าง.

Title of news./(Year, Month Date)./*Newspaper Title*,/p./number page(s).

บทความหนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง./(วันเดือนปี)./ชื่อบทความ./*ชื่อหนังสือพิมพ์,*/น./หน้าที่นำมาอ้าง.

Author(s)./(Year, Month Date)./Article title./*Newspaper Title*,/p./number page(s).

ผู้แต่ง ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ

วันเดือนปีที่พิมพ์ พิมพ์วันเดือนปีที่เป็นการกำหนดออกของหนังสือพิมพ์แต่ละฉบับในเครื่องหมายวงเล็บและเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ ภาษต่างประเทศพิมพ์ปีและเครื่องหมายจุลภาค หลังเครื่องหมายเว้น 1 ระยะ ตามด้วย เดือนและวันที่ เช่น (2017, January 20).

ชื่อข่าว พิมพ์ชื่อข่าวแทนตำแหน่งผู้แต่ง ภาษาไทยให้พิมพ์อักษรปกติและเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ ภาษาต่างประเทศให้พิมพ์อักษรปกติ พิมพ์อักษรตัวใหญ่ตัวแรกของคำแรกหรือคำที่เป็นชื่อเฉพาะเท่านั้น ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม นอกนั้นเป็นตัวเล็กทั้งหมด หากมีชื่อข่าวรองพิมพ์หลังชื่อข่าวหลัก ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค เว้น 1 ระยะ

ชื่อบทความ พิมพ์อักษรปกติและเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ ชื่อบทความภาษาต่างประเทศพิมพ์อักษรปกติ พิมพ์อักษรตัวใหญ่ตัวแรกของคำแรกหรือคำที่เป็นชื่อเฉพาะเท่านั้น ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม นอกนั้นเป็นตัวเล็กทั้งหมด หากมีชื่อบทความรองให้พิมพ์หลังชื่อบทความหลักตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค เว้น 1 ระยะ

ชื่อหนังสือพิมพ์ พิมพ์ด้วยอักษรตัวเอนทั้งหมดและเครื่องหมายจุลภาค เว้น 1 ระยะ ชื่อหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศพิมพ์อักษรปกติ พิมพ์อักษรตัวใหญ่ตัวแรกของคำแรกหรือคำที่เป็นชื่อเฉพาะเท่านั้น ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม นอกนั้นเป็นตัวเล็กทั้งหมด

เลขหน้า ก่อนพิมพ์หมายเลขหน้าให้พิมพ์ตัวอักษร น. p. หรือ pp. และเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ ตามด้วยหมายเลขหน้าเริ่มต้นของข่าว/บทความจนถึงหน้าสุดท้ายของข่าว/บทความและเครื่องหมายมหัพภาค ถ้าข่าว/บทความให้เลขหน้าไม่ต่อเนื่อง พิมพ์เลขหน้าทั้งหมดคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) น. 20. น. 22-28. น. 1, 3. p. 18. pp. 88-99. pp. 2, 5.

ตัวอย่างรายการอ้างอิงข่าวหนังสือพิมพ์

ไพรัช วรปาณิ และ ประสาน หัตถกรรม. (30 พฤศจิกายน 2563). ก.อ.ตั้ง'ประสาน หัตถกรรม'นั่งปธ.สอบ' เนตร'รองอสส.สั่งไม่ฟ้อง'บอส อยู่วิทยา'หลัง'ไพรัช'ไขก๊อก. *เดลินิวส์,* น. 1, 4.

พบยานอนหลับใหม่ระบาดพื้นที่ภาคใต้ชี้ฤทธิ์แรง-ถึงตาย. (15 พฤศจิกายน 2560). *มติชน,* น. 1, 3.

Nanuam, W. & Chetchotiros, N. (30 January 2018) PM hints further election delays possible: Choose between the past or me, he says. *Bankok Post*, p. 1.

Rosenberg, G. (1997, March 31). Electronic discovery proves an effective legal weapon. *The New York Times*, p. D5.

ตัวอย่างรายการอ้างอิงบทความหนังสือพิมพ์

สายใจ ดวงมาลี. (7 มิถุนายน 2548). มาลาเรียลาม 3 จว. ใต้ตอนบน สธ. เร่งคุมเข้มกันเชื้อแพร่หนัก. *คม-ชัด-ลึก,* น. 25.

Di Rado, A. (1995, March 15). Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star Trek. *Los Angeles Time,* p. A3.

การทำธุรกรรมทางการเรียนยุค IT. (27 พฤษภาคม 2561). *Telecom.* น. 20.

Let your calls for peace be heard. (10 March 2010). *The Nation,* pp. 1, 15.

8. วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/*(ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์). สถาบันการศึกษา,/สถานที่ตั้ง.

Author./(Year)./Title of doctoral dissertation or master's thesis/(Doctoral dissertation or master's thesis)./Name of Institution,/Location.

ผู้แต่ง ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ

ปีที่พิมพ์ พิมพ์ปีที่พิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บและเครื่องหมายมหัพภาค หลังเครื่องหมายเว้น 1 ระยะ เช่น (2559). (2006).

ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พิมพ์ชื่อเรื่องด้วยตัวเอียง เว้น 1 ระยะ ส่วนชื่อเรื่องภาษาอังกฤษพิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรกหรือคำที่เป็นชื่อเฉพาะเท่านั้นไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม เช่น

อัตลักษณ์ชายรักชาย : การเปรียบเทียบตัวละครชายรักชายในอัตชีวประวัติและบทละครไทยร่วมสมัย.

Exercise and osteoarthritis of the knee.

ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พิมพ์คำว่า วิทยานิพนธ์ หรือ ดุษฎีนิพนธ์ และตามด้วยระดับวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในเครื่องหมายวงเล็บต่อจากชื่อเรื่อง หลังเครื่องหมายวงเล็บพิมพ์เครื่องหมายมหัพภาค หลังเครื่องหมายเว้น 1 ระยะ เช่น (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต). (ดุษฎีนิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต). (Master's thesis). (Doctor dissertation).

ชื่อสถาบันการศึกษา พิมพ์ชื่อสถาบันการศึกษาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค หลังเครื่องหมายเว้น 1 ระยะ เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น, Royal Institute of Technology,

สถานที่ตั้ง พิมพ์ชื่อจังหวัด ต่างประเทศพิมพ์ชื่อมลรัฐ ชื่อเมือง ชื่อประเทศและเครื่องหมายมหัพภาค (.) เช่น กรุงเทพมหานคร. ขอนแก่น. มหาสารคาม. นครศรีธรรมราช. Amsterdam. Pennsylvania. Christchurch, New Zealand.

ตัวอย่างรายการอ้างอิงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับพิมพ์

บุษฎา เจริญพงษ์. (2544). *การเปิดเสรีการประกอบธุรกิจค้าปลีกของคนต่างด้าวในประเทศไทย: วิเคราะห์ในกรอบของกฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ* (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรุงเทพมหานคร.

Dechsupa S. (2006). *A Study of apoptosis-inducing action of siamois red wine polyphenols in breast cancer MDA-MB-435 cells xenografted in athymic nude mice: Molecular imaging and histochemical evidence* (Doctoral dissertation). Chiang Mai University, Chiang Mai.

9. การสื่อสารส่วนบุคคล (Personal communications)

การสื่อสารส่วนบุคคล อาจเป็นจดหมายส่วนตัว (Personal letters) บันทึก (Memos) สัมภาษณ์บุคคล (Personal interviews) สัมภาษณ์วิจัย (Research interviews) สนทนาบุคคล (Personal conversations) สนทนาทางโทรศัพท์ (Telephone conversations) บรรยายในชั้นเรียน (Class lectures) การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, ข้อความ เป็นต้น

ชื่อบุคคล./ตำแหน่ง (ถ้ามี)./(วันเดือนปี)./ประเภทของการสื่อสารส่วนบุคคล.

Name of personal communication./Position. (Year,/Month date)./Personal communications type.

ตัวอย่างรายการอ้างอิงการสื่อสารส่วนบุคคล

สุวรรณ จันทิวาสารกิจ. วิศวกรระบบ บริษัท ทู-บี-วัน เทคโนโลยี จำกัด. (28 ตุลาคม 2548). สัมภาษณ์.

Pardee, H. N. Professor of Economics and Political Science, University of California. (2006, November 8). Interview.

10. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Media)

หนังสือ

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มี (DOI)

Digital Object Identifier (DOI) คือ ตัวระบุวัตถุดิจิทัล หรือตัวบ่งชี้วัตถุดิจิทัล เป็นหมายเลขที่ใช้แสดงแทนบทความทางวิชาการ ซึ่งทุกคนสามารถใช้หมายเลขนี้ในการค้นหาเอกสารที่ต้องการนั้น ๆ ในเครือข่ายดิจิทัล

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*./(ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี))./doi:/หมายเลข

Author(s)./(Year)./*Title of work*./(Edition (if any))/doi:/Number

รายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ รายละเอียดที่เพิ่มเติมในกรณีหนังสือเล่มนั้นมี doi พร้อมหมายเลข ให้พิมพ์คำว่า doi เป็นตัวพิมพ์เล็กและเครื่องหมายทวิภาค เว้น 1 ระยะ ตามด้วยหมายเลข เช่น

doi: 10.1111/j.1747-4477.2007.00069.x

ตัวอย่างรายการอ้างอิงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มี DOI

Swinnen, J. F., & Rozelle, S. (2006). *From Marx and Mao to the market: The economics and politics of agricultural transition*. doi: 10.1093/0199288917.001.00001

2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มี DOI

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*./(ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี))./ค้นคืนจาก URL

Author(s)./(Year)./*Title of work*./(Edition (if any))./Retrieved from/URL

ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ รายละเอียดที่เพิ่มเติมคือคำว่า “ค้นคืนจาก” “Retrieved from” ตามด้วย URL

ตัวอย่างรายการอ้างอิงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มี DOI

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.). (2561). *พื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.* ค้นคืนจาก http://คู่มือครู รายวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เล่ม 2 (scimath.org)

ทฤษฎีใหม่: หลักการพึ่งตนเองที่ยั่งยืน. (2552). ค้นคืนจาก http://ag-ebook.lib.ku.ac.th/ebooks/2017/20170124/index.html#

Veseth, M. (2010). Globaloney 2.0: The crash of 2008 and the future of globalization (2nd ed.). Retrieved from http://ebookcentral.proquest.com

บทในหนังสือ

1. บทในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มี DOI

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ),/*ชื่อเรื่อง./*(ครั้งที่พิมพ์,/เล่มที่, น./เลขหน้าที่อ้าง)./doi:/หมายเลขเอกสาร

Author(s)./(year of publication)./Title of chapter./In Editor(s) (Eds.),/*Title of book* (Edition,/Volume,/pp. xxx-xxx)./doi:/Number

รายละเอียดชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อบทในหนังสือ บรรณาธิการ ชื่อเรื่อง/ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) จำนวนเล่ม (ถ้ามี) เลขหน้า ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ รวมทั้งหนังสือที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง รายละเอียดที่เพิ่มเติมคือ doi ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือที่มี doi

ตัวอย่างรายการอ้างอิงบทในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีหมายเลข DOI

Guthrie, D. J. S. (2008*).* ^{1}H nuclear magnetic resonance (NMR) in the elucidation of peptide structure. In G. B. Irvine & C. H. Williams (Eds.), *Methods in Molecular Biology: Neuropeptide protocols.* (Vol. 73., pp. 163-184). Totowa, NJ: Humana Press. doi: 10.1385/0-89603-399-6:163

2. บทในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไม่มี DOI

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ),/*ชื่อเรื่อง./*(ครั้งที่พิมพ์,/เล่มที่,/น./เลขหน้าที่อ้าง)./ค้นคืนจาก/URL

Author(s)./(year of publication)./Title of chapter./In/Editor(s) (Eds.),/*Title of book.* (Edition,/Volume,/pp./xxx-xxx)./Retrieved from/URL

รายละเอียดชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อบทในหนังสือ บรรณาธิการ ชื่อเรื่อง/ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) จำนวนเล่ม (ถ้ามี) เลขหน้า ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ รายละเอียดที่เพิ่มเติมคือคำว่า “ค้นคืนจาก” “Retrieved from” ตามด้วย URL

ตัวอย่างรายการอ้างอิงบทในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มี DOI

Livesay, S. L. (2016). Prehospital care. In Hickey, J. V., & Livesay, S. L. (Eds.), *The continuum of stroke care: an interprofessional evidence-based care.* (pp. 68-78). Retrieved from Continuum of Stroke Care, The: An Interprofessional Approach to Evidence-Based Care (ovid.com)

บทความวารสาร/นิตยสาร/จดหมายข่าว

1. บทความวารสาร/นิตยสาร/จดหมายข่าว ที่มี DOI

วารสาร

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อวารสาร,/ปีที่*(ฉบับที่),/หมายเลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย./doi:/หมายเลข

Author(s)./(Year)./Title of article./*Title of periodical or journal,/Volume*(Issue),/Number First–last page./doi:/Number

นิตยสาร/จดหมายข่าว

ผู้แต่ง./(วันเดือนปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อนิตยสารหรือจดหมายข่าว,/ปีที่*(ฉบับที่),/หมายเลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย./doi:/หมายเลข

Author(s)./(Year,/Month Date)./Title of article./*Title of Magazine or News Letter, Volume*(Issue),/Number First–last page./doi:/Number

รายละเอียดชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร/นิตยสาร/จดหมายข่าว เล่มที่(ฉบับที่) เลขหน้า ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ รายละเอียดที่เพิ่มเติมคือ doi ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือที่มี doi

ตัวอย่างรายการอ้างอิง บทความที่มี DOI

เสริน ปุณณะหิตานนต์. (2555). ประชาธิปไตย: มุมมองของนักสังคมวิทยาการเมือง. *วารสารสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร,* 8(1), 9-65. doi: 10.14456/jssnu.2012.2

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaad, G., . . . Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, *6,* 249-267. doi: 10.1080/14622200410001676305

2. บทความวารสาร/นิตยสาร/จดหมายข่าวที่ไม่มี DOI

วารสาร

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อวารสาร,*/ปีที่(ฉบับที่),/หมายเลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย./ ค้นคืนจาก/URL

Author(s)./(Year)./Title of article /[Title of article translated]./*Title of periodical or journal,*/*Volume*(Issue),/Number First–last page./Retrieved from journal URL

นิตยสาร/จดหมายข่าว

ผู้แต่ง./(วันเดือนปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อนิตยสารหรือจดหมายข่าว,*/ปีที่(ฉบับที่),/ หมายเลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย./ค้นคืนจาก URL

Author(s). (Year, Month Date). Title of article [Title of article translated]. *Title of Magazine or News Letter, Volume*(Issue), Number First–last page. Retrieved from journal URL

รายละเอียดชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร/นิตยสาร/จดหมายข่าว ปีที่(ฉบับที่) เลขหน้า ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับวารสาร/นิตยสาร/จดหมายข่าว รายละเอียดที่เพิ่มเติมคือคำว่า “ค้นคืนจาก” “Retrieved from” ตามด้วย URL

ตัวอย่างรายการอ้างอิง บทความวารสาร/นิตยสาร/จดหมายข่าวออนไลน์

ทัศนาวดี แก้วสนิท. (2560). การสื่อสารอัตลักษณ์ชาติพันธุ์ชาวสยามในมาเลเซีย. *วารสารนิเทศศาสตรปริทัศน์,* 20(2), *58-69.* ค้นคืนจาก http://www.rsu.ac.th/jca/viewarticle.php?id=341

เปิดศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน. (ธันวาคม 2552). *DBD E-Newsletter,* (57). ค้นคืนจาก http://www.opdc.go.th/newsletter.php?year=2009&news_id=46

Clay, R. (2008, June). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, *39*(6). Retrieved from http://www.apa.org/monitor/

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, *2*(2), 38-48. Retrieved from http://ofs.lib.swin.edu.au/indes.php/ejap/article/view/71/100

หนังสือพิมพ์ออนไลน์ (Online Newspaper)

1. ข่าว/บทความที่มีผู้แต่ง

ผู้แต่ง./(วันเดือนปี)./ชื่อข่าว/ชื่อบทความ./*ชื่อหนังสือพิมพ์*./ค้นคืนจาก/URL

Author(s)./(Year,/Month Date)./Title of news/Title of article./*Newspaper Title*. Retrieved from/URL

2. ข่าว/บทความที่ไม่มีผู้แต่ง

ชื่อข่าว/ชื่อบทความ./(วันเดือนปี)./*ชื่อหนังสือพิมพ์*./ค้นคืนจาก/URL

Title of news/Title of article./(Year,/Month Date)./*Newspaper Title*./Retrieved from URL

ตัวอย่างรายการอ้างอิง ข่าว/บทความหนังสือพิมพ์ออนไลน์

อังกฤษพิจารณาแก้กฎสืบสันตติวงศ์ให้ “พระธิดา” สามารถเป็นกษัตริย์ได้. (19 มกราคม 2554). *มติชนออนไลน์.* ค้นคืนจาก http://www.matichon.co.th/news_detail.php?newsid=1295414263&grpid=&catid=06&subcatid=0600

Caset, N. (2018, January 21). Venezuela’s most-wanted rebel shared his story, Just Before death. The New York Times. Retrieved from https://www.nytimes.com/2018/01/21/world/americas/venezuela-oscar-perez-nicolas-maduro.html?hp&action=click&pgtype=Homepage&clickSource=story-heading&module=first-column-region&region=top-news&WT.nav=top-news

ตัวอย่างรายการอ้างอิง บทความหนังสือพิมพ์ออนไลน์

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times.* Retrieved from http://www.nytimes.com

วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (Doctoral Dissertations and Master’s Theses)

1. วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์จากฐานข้อมูล

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)/*ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์*/(ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์)./ ค้นคืนจาก/ชื่อฐานข้อมูล./(หมายเลขประจำเอกสาร (ถ้ามี))

Author./(Year)./*Title of doctoral dissertation or master's thesis*/(Doctoral Dissertation or master's thesis)./Retrieved from Name of database./(Accession Number)

รายละเอียดชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ชื่อ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ รายละเอียดเพิ่มเติมคือคำว่า “ค้นคืนจาก” หรือ “Retrieved from” เว้น 1 ระยะ ตามด้วย URL หมายเลขประจำเอกสาร พิมพ์คำว่า “หมายเลขประจำเอกสาร”หรือ “Accession Number” ตามด้วยหมายเลขประจำเอกสาร

ตัวอย่างรายการอ้างอิง วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

Pflieger, J. C. (2009). Adolescents' parent and peer relations and romantic outcomes *in Young adulthood* (Doctoral dissertation). Retrieved from ProQuest Dissertations & Theses Global database. (UMI No. 3371229)

2. วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์จากเว็บไซต์

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์*/(ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์)./ ค้นคืนจาก/URL

Author./(Year)./*Title of doctoral dissertation or master's thesis*/(Doctoral dissertation or master's thesis)./Retrieved from/URL

รายละเอียดชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ชื่อ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ รายละเอียดที่เพิ่มเติมคือคำว่า “ค้นคืนจาก” “Retrieved from” เว้น 1 ระยะ ตามด้วย URL

ตัวอย่างรายการอ้างอิงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์จากเว็บ

พิชญา ดวงฟู. (2559). *การศึกษาพฤติกรรมและความพึงพอของนักท่องเที่ยวชาวไทยในการเดินทางมาท่องเที่ยว จังหวัดลำปาง* (การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต). ค้นคืนจาก http://dspace.bu.ac.th/handle/123456789/2290

Xie, Z. (2007). *Modelling genetic regulatory networks in Drosophila* (Doctoral thesis, Lincoln University). Retrieved from http://hdl.handle.net/10182/31

เว็บไซต์ (Website)

1. เว็บไซต์และเว็บเพจ (Web site and Web page)

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ค้นคืนจาก URL OR doi: หมายเลข

Author. (Year). Title of the page or document. Retrieved from URL OR doi: number

รายละเอียดผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และไม่ปรากฏผู้แต่ง ใช้หลักเณฑ์เดียวกับหนังสือ/บทความวารสาร ค้นคืนจาก ตามด้วย URL หรือ DOI หมายเลข

ตัวอย่างรายการอ้างอิง เว็บไซต์และเว็บเพจ (Web site and Web page)

สุทธินันท์ ชื่นชม. (ม.ป.ป.). รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิง APA 6. ค้นคืนจาก http://www.research.cmru.ac.th/2014/downloads/

ภาวะหยุดหายใจขณะหลับในเด็ก หมั่นสังเกต รักษาก่อนสาย. (ม.ป.ป.) ค้นคืนจาก **ภาวะหยุดหายใจขณะหลับในเด็ก หมั่นสังเกต รักษาก่อนสาย โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น** (bangkokhospital khonkaen.com)

American Red Cross. (2004). A home fire escape plan can save your life. Retrieved from http://www.redcross.org/news/article/A-Home-Fire-Escape-Plan-Can-Save-Your-Life

Phobias. (n.d.). Retrieved from http://medicalcenter.osu.edu/patientcare/ healthcare_services/mental_health_about/phobias/pages/index.aspx

2. ภาพที่นำมาจากเว็บไซต์ (Image from the web site)

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อภาพ. ค้นคืนจาก URL

Author. (Year). Title of figural. Retrieved from: URL

ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ค้นคืนจาก ใช้รายละเอียดเว็บไซต์และเว็บเพจ

ชื่อภาพ พิมพ์ชื่อภาพที่นำมาจากเว็บด้วยตัวอักษรปกติและเครื่องหมายมหัพภาค เว้น 1 ระยะ ส่วนชื่อเรื่องภาษาอังกฤษพิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรกหรือคำที่เป็นชื่อเฉพาะเท่านั้นไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม

ตัวอย่างรายการอ้างอิง ภาพที่นำมาจากเว็บไซต์

โรคผื่นภูมิแพ้ผิวหนัง หรือผื่นคันเอ็คซีมา(Eczema). (ม.ป.ป.). ค้นคืนจาก https://www.maerakluke.com/topics/5393

Centres for Disease Control and Prevention. (n.d.). Shingles on face. Retrieved from http://www.cdc.gov/shingles/about/photos.html

การเรียงรายการอ้างอิง

เมื่อจัดพิมพ์รายการอ้างอิงตามรูปแบบของทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามกกฎเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ลำดับถัดมาให้จัดเรียงรายการอ้างอิงต่าง ๆ หรือจะจัดเรียงในขณะพิมพ์ก็ได้ โดยแยกและจัดเรียงภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษ และยึดหลักการเรียงตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานฉบับปัจจุบัน ดังนี้

1. เรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ ส่วนอักษร ฤ ฤา เรียงไว้หลังอักษร ร และอักษร ฦ ฦา เรียงไว้หลังอักษร ล เช่น

รัชกาล
ฤกษ์
ฤทธิชัย
ฤาทัย
ละลาย
ลิขสิทธิ์
ฦาชา

2. เรียงตามลำดับอักษรผสมสระที่ปรากฏ โดยไม่คำนึงถึงเสียงอ่าน เช่น เชริด เรียงไว้ที่กลุ่มอักษร ช ทราย เรียงไว้ที่กลุ่มอักษร ท, หย่า เรียงไว้ที่กลุ่มพยัญชนะ ห, อย่า เรียงไว้ที่กลุ่มพยัญชนะ อ

3. คำที่ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวเดียวกัน ให้เรียงลำดับอักษรตัวถัดไป หากตัวอักษรเดียวกันมีสระรวมอยู่ด้วย ให้เรียงคำที่ประกอบด้วยตัวอัษรล้วนไว้ก่อนตัวอักษรที่มีรูปสระ เช่น

ชดช้อย
ชมชาญ
ชลาลัย
ชิดจันทร์
ชาคริต
ช้างพลาย

4. คำที่ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวเดียวกันและมีรูปสระกำกับ ให้เรียงตามรูปสระ เช่น

-ะ กะรัต
กั กังสดาล
-า กานดา
กำ กำปั้น
กิ กินรี
กี กีรติ
กื กือเจริญ

5. ตัวอักษรที่มีวรรณยุกต์กำกับ ให้เรียงลำดับอักษรโดยไม่ต้องคำนึงถึงวรรณยุกต์ เช่น

ป้องกัน

ปองพอง

ป่าชายเลน

ป้านน้ำชา

6. ตัวเลขและคำย่อ ให้เรียงตามเสียงอ่าน

ดอกซ่อนกลิ่น

ดร. อาทิตย์

ยี่ภู่

20 นาที

สามสิบหก

Mc

Mac

7. อักษรย่อ เรียงไว้ก่อนคำที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรเดียวกัน เช่น

ก. ศยามานนท์

ก. สุรางคนางค์

กฤษณา อโศกสิน

กาญจนา เพชรมณี

การเรียงรายการอ้างอิงภาษาอังกฤษ ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เรียงตามลำดับอักษร ตั้งแต่ A-Z ให้เรียงตามลำดับอักษรแบบคำต่อคำ (word by word) คือ ดูคำแต่ละคำ ในแต่ละคำให้ดูอักษรตัวแรก ถ้าอักษรตัวแรกเหมือนกันให้เรียงตามอักษรตัวที่ 2 ถ้าอักษรตัวที่สองเหมือนกันให้เรียงตามอักษรตัวที่ 3 ไปตามลำดับ และถ้าคำแรกเหมือนกันให้เรียงตามคำที่ 2 คำที่ 2 เหมือนกันก็ดูคำที่ 3 ไปตามลำดับ เช่น

Tea New England

Ten New York

Tennis Newman

Tense Newspaper

2. คำที่ปรากฏเครื่องหมาย & ให้เรียงเหมือนคำว่า “and” เช่น

England & Canada

England and her colonies

3. คำที่มีการตัดทอนให้สั้นลง โดยใช้เครื่องหมาย Apostrophe (‘) เช่น Who’s หรือ Isn’t ฯลฯ ให้นับเป็นคำเดียวกัน โดยไม่ต้องคำนึงถึงเครื่องหมาย เช่น

Boy’s book of body

Boys will be boys

4. คำที่ขึ้นต้นด้วย Article ให้เรียงตามลำดับตัวอักษรของคำถัดไป โดยไม่คำนึงถึง article และถ้า article ที่ไม่ใช่คำแรกของชื่อเรื่อง ให้เรียงตามลำดับอักษรเหมือนคำทั่วไป เช่น

Between people

The bird in the sky

An error occurred

A jungian model of adult

5. คำนำหน้าชื่อ เช่น M’ Mc หรือ Mac ให้เรียงตามชื่อที่ปรากฏ โดยไม่ต้องคำนึงถึงเครื่องหมาย เช่น

M’ Carthy

MacArthur

McAllister

6. รายการอ้างอิงที่มีชื่อผู้แต่งเหมือนกันและพิมพ์ในปีเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับอักษร ก ข ค... หรือ a b c... ที่กำกับไว้หลังปีพิมพ์ ส่วนชื่อและนามสกุลให้พิมพ์เช่นเดียวกับข้อ 4 เช่น

สุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์. (2529ก)

สุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์. (2529ข)

Bass, B. M. (1990a)

Bass, B. M. (1990b)