เอกสารประกอบการรับสมัคร

ระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก

1. ใบรายงานผลการสมัคร ที่ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
2. รูปถ่ายสำหรับติดบัตรประจำตัวผู้สมัคร/ใบเสร็จค่าสมัคร ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ หรือสำเนาพาสปอร์ต (passport) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (กรณีสมัครหลักสูตรปริญญาโท) จำนวน 1 ฉบับ
   สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท (กรณีสมัครหลักสูตรปริญญาเอก) จำนวน 1 ฉบับ
5. ผลการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK) ระดับ 5 ขึ้นไป กรณีเข้าศึกษาต่อหลักสูตระดับปริญญาโท
   - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาจีน)
   - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ)
6. ผลการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK) ระดับ 6 (ยกเว้นชาวจีน) กรณีเข้าศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาเอก
   - ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การสอนภาษาจีน)
7. ผลการสอบภาษาอังกฤษของสำหรับผู้จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทและเอก (คะแนนสอบไม่กำหนดคะแนนขั้นต่ำ)
8. หนังสือรับรองจากบุคคล (Recommendation)
9. ใบแสดงผลการตรวจร่างกาย
10. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น 1 จำนวน 1 ฉบับ
    (กรณีสมัครหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต)
11. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
12. สำเนาใบนำฝากธนาคารค่าสมัคร (กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์)

วิธียื่นใบสมัคร สามารถยื่นได้ 2 วิธี

1. สมัครด้วยตนเอง ที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 1 อาคารอำนวยการ (แต่งกายชุดสุภาพเท่านั้น)
   ชำระเงินค่าสมัครเป็นเงินสด -ปริญญาโท 1,500 บาท -ปริญญาเอก 2,000 บาท
2. ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ (EMS)
   จ่าหน้าซองถึง

บัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
เลขที่ 18/18 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม. 18
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

วิธีชำระเงินค่าสมัคร ให้ผู้สมัครกรอกไปนำฝาก

ธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 450-2-05411-8 และต้องแนบสำเนาใบนำฝากธนาคารเพื่อยืนยันการชำระเงิน

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัคร สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
บัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารอำนวยการ ชั้น 1
โทร. 02-312-6300 ถึง 79 ต่อ 1205 หรือ 1518